

Република Северна Македонија
Министерство за труд
и социјална политика



Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Punës
dhe Politikës Sociale



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SË VERIUT
Министерство за труд и социјална политика
Ministria e Punës dhe Politikës Sociale
Бр.-Nr. 22-2190/6
19-03-2024
20 год.-više.
СКОПЈЕ - SHKUP

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА
МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА
ЗА 2024 ГОДИНА

Скопје
2024

Содржина

1. Наместо вовед	4
2. ПЛАН ЗА РАБОТА	5
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа	5
Програма 2.1: ПАЗАР НА ТРУДОТ	5
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа	20
Програма 3.1 : СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ	20
Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ	51
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	56
4. ПЛАН ЗА РАБОТА	60
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа	60
Програма 4.1 : ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ И НЕДИСКРИМИНАЦИЈА	60
Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ	67
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	68
5. ПЛАН ЗА РАБОТА	68
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа	68
Програма 5.1: УСОГЛАСУВАЊЕ СО СТАНДАРДИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА	68
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	80
6. ПЛАН ЗА РАБОТА	81
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа	81
Програма 6.1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ , ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ И ИНФОРМАЦИСКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА	81
7. ПЛАН ЗА РАБОТА	88
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа	88
Програма 7.1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВАТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ	88
8. ПЛАН ЗА РАБОТА	101
8.1. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ— ПРАВНИ, НОРМАТИВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ	101
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	101

8.2. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ— ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА	102
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	102
8.3. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ- УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ	104
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	104
8.4. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ-ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА.....	104
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа	104

1. Наместо вовед

Министерството за труд и социјална политика како орган на управа подготвува Годишен план за работа, кој се однесува за период од една година, во кој се операционализирани мерките и активностите содржани во програмите и потпрограмите на стратешкиот план.

Составен дел на Годишниот план за работа на МТСП се иницијативите од Годишната програма за работа на Владата на РСМ за 2024 година, согласно утврдено ниво на приоритет, временски рок и обврски. Како дел од Годишниот план на МТСП се вклучени и активности кои се дел од тековното работење на органот.

Годишниот план за работа на МТСП е составен од три дела кои ги содржат следните елементи:

1. Дел А-Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот, кој содржи назив на програмата, поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата на Република Северна Македонија, цел на потпрограмата, показател за успешност на потпрограмата, појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво, мерки и активности, временска рамка за спроведување, финансиски средства и организациска единица/лица надлежни за спроведување и следење;
2. Дел Б-Иницијативи на органот утврдени во Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија кој содржи назив на иницијативата, согласно утврденото ниво на приоритет, временска рамка за подготвување и доставување до Владата, финансиски средства и организациона единица/лице надлежно за спроведување и следење и
3. Дел В-Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот кој содржи мерки и активности кои произлегуваат од надлежноста и тековното работење на МТСП, временска рамка за спроведување, финансиски средства и организациска единица/лице(а) е надлежен (и)о за спроведување и следење.

Подготовката на Годишниот план за работа на МТСП се врши преку координиран процес помеѓу организационите единици одговорни за процесот на стратешко планирање, финансиски прашања, управување со човечките ресурси, внатрешна ревизија и координаторот за еднакви можности на жените и мажите и засегнатите страни.



2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 2.1: ПАЗАР НА ТРУДОТ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2024 година:

- обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- намалување на сивата економија и поттикнување на приватна иницијатива и инвестиции
- имплементација на Целите за одржлив развој согласно Агендата 2030 на Обединетите Нации и Имплементацијата на новата Рамка за развојна соработка со Обединети Нации за периодот 2021-2025
- поддршка и развој на одржливи и конкурентни микро, мали и средни компании, унапредување на занаетството, целосно искористување на претприемничкиот дух и знаење на домашните човечки ресурси
- поддршка на активни политики за вработување, отворање на нови работни места, активација на пазарот на труд на потешко вработливите категории на граѓани
- унапредување на работничките права, преку социјален дијалог на сите нивоа

Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

- Поттикнување на вработувањето преку создавање на пристојни работни места, креирање на политики согласно европските практики и развој на социјален дијалог и заштита на работничките права.

Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Зголемување на стапката на вработеност и намалување на невработеноста;
- Подобрување на правата на работниците преку усогласено трудово законодавство, согласно ЕУ директивите и конвенциите на МОТ;
- Активација на ранливи групи на пазарот на трудот;
- Намалување на неформалната економија;
- Унапредување на систем за безбедност и здравје при работа и заштита на правата на работниците, како и зголемување на капацитетите за нивна имплементација и
- Јакнење на социјалниот дијалог на сите нивоа, како важен механизам за поттикнување на вработувањето и социјалниот развој.

Цел на програмата:

- Подобрување на состојбите на пазарот на трудот, унапредување на трудовата регулатива, работничките права и поттикнување на вработувањето.

Показател на успешност:

- Унапредена легислативна рамка, преку изготвување и имплементација на стратешки и оперативни документи, креирање на политики и легислатива за подобрување и модернизација на регулацијата на работните односи и пазарот на труд;
- Позитивни промени во најзначајните статистички индикатори на пазарот на труд;

Потпрограма 1: ПОЛИТИКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**Цел на потпрограмата:**

- Зголемен процент на вработеност на лицата кои се наоѓаат во неповолна состојба на пазарот на труд.

Показател за успешност:

- Зголемена стапка на вработеност (20-64)
- Намалена стапка на невработеност (20-64)
- Зголемена стапка на вработеност на жени (20-64)
- Зголемена стапка на вработеност на млади (15-29)
- Намалена стапка на невработеност на млади (15-29)
- Намалена стапка на NEET's (15-29)
- Намалена стапка на долгорочна невработеност
- Подготвени Извештаи за реализација на Националната стратегија за вработување и АП 2024-2027
- Подготвени годишни Оперативни планови за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на труд (со планиран опфат на по околу 14,000 лица на годишно ниво)
- Подготвен и донесен нов Акциски план за вработување за 2024-2027 година

Појдовна основа:

- 2022: 61.8%
- 2022: 14.3%
- 2022: 51.7%
- 2022: 28.4%
- 2022: 24.9%
- 2022: 22.8%
- 2022: 11.5%

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- 63.4%
- 13.5%
- 52.1%
- 35.0%
- 24.0%
- 21.3%
- 11.1%
- Подготвен прв Извештај за реализација на Националната стратегија за вработување и АП 2021-2023
- Подготвен и усвоен ОП за 2024 година
- Изготвен и усвоен АП за вработување за период 2024-2027

- Опфат на млади лица (15-29) од целата држава, вклучени во „Гаранцијата за млади“		- 10,000 на годишно ниво
- Стапка на успешен „излез“ од Гаранцијата за млади	- 40%	- 30%
- Развиени нови занимања во Прегледот на занимања (Occupational outlook)	85	- 10 нови занимања и ажурирање на постсечките

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Резултат 1: Подобрени состојби на пазарот на труд преку креирање на политики и мерки за зголемување на вработеноста и вклучување на пазарот на труд на невработените лица и ранливите категории на население	1. Подготовка на периодичен Извештај за реализација на Националната стратегија за вработување и АП 2021-2023	X	X				Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
	2. Подготовка и носење на Носење на нов Акциски план за 2024-2027 година	X	X				Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски
	3. Подготовка на годишен	X				Планиран Буџет од околу 2.100.000.000	Одделение за пазар на труд

	Оперативен план за активни програми и мерки за вработување за 2024 година (со оп.зат на околу 14,000 лица со АПМВ)					ден. на годишно ниво (Буџет од АВРСМ, МТСП и други извори) Буџет од МТСП 49.000.000)	Младен Фрчковски
	4. Подготовка на нови описи на занимања за моделот на Преглед на занимања (Occupational outlook) и надградување/ ажурирање на web-платформата со нови податоци и информации за занимањата, согласно Работниот план за преглед на занимања 2022-2026 год.	X	X	X	X	62,000 ден	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
	5. Подготовка на редовни годишни извештаи за имплементацијата на Работниот план за Прегледот на занимања	X	X				Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова

	6. Ажурирање на податоците во базата и изготвување на симулации/проекции и со користење на Моделот - ХЕРМАК за долгорочно предвидување на пазарот на трудот на годишно ниво (2024/25/26 година).	X	X	X	X	369,000 Буџет МТСП - за обнова на лиценцата за програмата	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
	7. Подготовка на редовен (годишен) Извештај за резултатите добиени со ХЕРМАК моделот за долгорочно предвидување на пазарот на трудот				X		Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
Резултат 2: Подобрен влез на пазарот на труд на младите невработени лица.	1. Организирање на подготвителни координативни средби со вклучените институции (ЦВ и младински организации) за подготовка на спроведувањето на	X				средствата се од Буџетот (АВРМ, МТСП), во рамките на ОП за 2024, 2025 и 2026 година	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски

	теренските активности од Гаранцијата за млади						
	2. Прибирање и анализа на податоци и извештаи за текот на имплементацијата на Гаранцијата за млади	X	X	X	X		Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
Потпрограма 2: ТРУДОВО ПРАВО							
Цел на потпрограмата: Модернизирање на легислативната рамка во делот на трудовото право, вклучувајќи ги областите како: правата од работен однос, заштитата на безбедноста и здравјето на работното место, социјален дијалог, социјално претприемништво, прифаќање на современите меѓународни трендови и стандарди							
Показател за успешност: - Подобрена законска рамка во делот на трудово право и односите на пазарот на трудот, преку носење на нови или измена на постоечките законски и подзаконски акти (Закон за работни односи, Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност, Закон за безбедност и здравје при работа, Закон за социјално претприемништво и др.) - Унапредување на законската рамка и практики во делот на намалувањето и спречувањето на појавата на неформална работа (Воспоставен систем за поддршка и вклучување на социјално исклучени и ранливи групи на			Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Изготвен и усвоен нов Закон за работните односи - Донесени подзаконски акти (најмалку 10), согласно новиот Закон за работните односи; - Подготовка на подзаконски акти (најмалку 5), согласно новиот Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност (ЗВОСН); - Заокружена законска рамка (во ЗВОСН) со која се формира гарантен механизам за заштита на правата од работен однос на вработените во случај на несолвентност на работодавачите, а во согласност со релевантната европска директива; - Изготвен и усвоен нов Закон за безбедност и здравје при работа;		

пазарот на трудот, преку воспоставување на стратешки пристап, правна, финансиска и институционална рамка за развој на социјалното претприемништво)

- Подготвени подзаконски акти од областа на БЗР, за усогласување со новиот Закон.
- Подготвен нов Акциски план за БЗР за период 2024-2025;
- Подготвен Закон за социјално претприемништво и носење на подзаконски акти
- Подготвен Закон за поедноставено работно ангажирање на работници за сезонска, привремена и повремена работа (и потребните подзаконски акти);
- Подготвени законски измени во делот на воведувањето на идентификациона картичка за вработените во секторот градежништво.

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Резултат 1: Подобрена легислативна рамка и донесени нови: Закон за работни односи, Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност, Закон за безбедност и здравје при работа, Закон за социјално претприемништво.	1. Финализирање и усвојување на новиот Закон за работните односи	X	X				Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
	2. Изготвување на подзаконски акти согласно новиот Закон за работните			X	X		Миле Стојановски/ Маја Папатолевска

	односи						
	3. Презентација на новите законски решенија од ЗРО, преку средби, тркалезни маси, работилници со социјални партнери, стопански комори и др.	X	X	X	X	планирана поддршка на MOT	Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
	4. Подготовка и усвојување на новиот Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност (ЗВЈСН) и подзаконски акти (вклучително и гарантниот механизам за insolventност)	X	X	X	X		Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
	5. Подготовка на Закон за социјално претприемништво (и носење на подзаконски акти)	X	X	X	X		Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
	6. Подготовка на едногодишна	X	X				Маја Папатолевска

	Прсграма за развој и поддршка на социјалните претпријатија, предвидено во Законот за социјални претпријатија						
	7. Финализирање и усвојување на новиот Закон за безбедност и здравје при работа (носење и на потребните подзаконски акти)	X	X				Дарко Дочински / Миле Стсјановски / Маја Паптолевска
	8. Изготвување на подзаконски акти, за усогласување со новиот Закон за БЗР			X	X		Дарко Дочински / Миле Стојановски / Маја Паптолевска
	9. Презентација на новите законски решенија од ЗБЗР, преку средби, триалезни маси, работилници со социјални партнери и други засегнати субјекти др.			X	X	ќе се побара донаторска поддршка	Дарко Дсчински
	10. Подготовка на нов Акциски план за	X	X				Дарко Дсчински

	безбедност и здравје при работа за период 2024-2025, согласно Стратегијата за БЗР 2021-2025						
	11. Ратификација на конвенции на МОТ од областа на БЗР (БЗР во градежништвото и БЗР во рудниците) (усвојување на закон)	X	X				Дарко Дочински / Маја Папатолевска
Резултат 2: Подобрена правна рамка за намалување на неформалната работа	1. Подготовка и донесување на Закон за поедноставено работно ангажирање на работници за сезонска, привремена и повремена работа во одделни дејности (и потребни подзаконски акти)	X	X	X	X		Миле Стсјановски/ Маја Папатолевска
	2. Утвдување на правна рамка и прсцедури за	X	X				Миле Стсјановски/ Маја Папатолевска

	возедување на идентификациони (ID) картички на работните места во градежништвото, заради справување со чепријавената работа						
	3. Воспоставување, тестирање, промоција и започнување со употреба на (софтвер/портал) за поедноставена пријава на работно ангажирање на работници за сезонска, привремена и повремена работа во одделни единици	X	X	X	X		Миле Стојановски/ Маја Папатолеска

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Предлог - закон за работно ангажирање на	X					Маја Папатолеска

	лица за вршење на работи од повремена и привремена природа за одредени дејности во поедноставена постапка						
2	Информација за имплементација на Работниот план за Преглед за занимања (Occupation Outlook)	X					Младен Фрчковски
3	Предлог - Акциски план 2024-2025 за спроведување на Национална Стратегија за безбедност и здравје при работа 2021-2025		X				Дарко Дочински
4	Предлог - оперативен план за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на труд за 2024 година	X				Буџетот на РСМ (2,1 милијарди денари)	Младен Фрчковски
5	Извештај за реализација на Планот за имплементација на Гаранција за млади 2023-2026 година за 2023 година		X				Младен Фрчковски
6	Годишен извештај за работата и функционирањето на Економско - социјалниот совет за 2023 година	X					Виолета Димитрова
7	Информација за учество на делегација на Република Северна Македонија на Меѓународната конференција на трудот во Женева, во јуни 2024 година	X				600.000 денари, МТСП	Маја Папатолеска

V. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

1	Согласности за деташирање на работници во СР Германија	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски/ Оливера Ставрова
2	Објавување на износ на минимална плата согласно Законот за минимална плата во РСМ		X			/	Одделение за плати Маја Папатолевска
3	Објавување на правото на пораст на платите, согласно порастот на трошоците на живот	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски/ Оливера Ставрова
4	Донесување на второстепени решенија за права по основ на невработеност	X	X	X	X	/	Маја Папатолевска / Валентина Јовановска / Бетим Османи
5	Издавање на лиценци согласно Законот за приватни агенции за вработување	X	X	X	X	/	Маја Папатолевска / Даниела Павлова
6	Подготовка на извештаи за одделни ратификувани конвенции на Меѓународната организација на трудот и нивно доставување до МОТ	X	X	X	X		Одделение за труд Маја Папатолевска
7	Изготвување на Решенија за полагање на стручен испит за БЗР	X	X	X	X	/	Дарко Дочински
8	Издавање на Овластувања за вршење на стручни работи за БЗР	X	X	X	X	/	Дарко Дочински
9	Организирање и промотивни настани во областа на БЗР (одбележување на светски ден на БЗР, доделување на награда на	X	X	X	X	/	Дарко Дочински

	компани со најдобри практики за БЗР, одбележување на европска недела на БЗР и сл.)						
10	Донесување на стандарди на занимања, согласно Законот за стручно образование и обука	X	X	X	X	/	Маја Папатолевска
11	Број на предмети за поведување на прекршочна постапка	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис
12	Број на барања за дополнување на прекршочната постапка	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис
13	Број на дополнети барања од овластен подносител	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис
14	Број на доставени известувања од страна на сторител на прекршок	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис
15	Број на донесени Решенија со прекршочна санкција глоба	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска

							Катерина Караколева Менис
16	Број на отфрлени барања за поведување на прекршочна постапка	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис
17	Број на Решенија со изречена опомена	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева
18	Број на доброволно платени глоби	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис
19	Број на предмети до УЈП за извршување	X	X	X	X	/	Ирена Тодороска Александра Личоска Катерина Караколева Менис

3. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 3.1 : СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2024 година:

- Обезбедување забрзан одржлив и инклузивни економи раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните
- Професионална и ефикасна јавна администрација поддржана со интензивна дигитализација поделана структурата и иновативни процеси техники

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- Ревитализација на економската дипломатија, унапредување на билатералните односи со европските и вон европските држави и соработка со дијаспората на економски план

Создавање стручна, професионална и департизирана администрација препознатлива по одговорно отчетно и транспарентно работење

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа

Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на социјална сигурност на лицата кои се наоѓаат во социјален ризик и подобрување на животниот стандард на сите категории на граѓани

Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на системот, правата, услугите од социјална заштита за корисниците и намалување на социјалната исклученост на лицата во социјален ризик;
- Подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на граѓаните (во социјален ризик, стари лица, деца, Роми и др.);
- Зголемување на ефикасноста и ефективноста на системот за социјална помош
- Децентрализација на социјалните услуги
- Поддршка и унапредување на деинституционализацијата
- Доследно почитување на човековите права;

- Достоинствен живот и социјална сигурност на корисниците на пензија;
- Имплементација и продолжување на реформските процеси во пензиското и инвалидското осигурување;
- Јакнење на системот за прсценка на влијанието на регулативата во пензиското и инвалидското осигурување;
- Креирање на политики и јакнење на капацитетите на јавните и приватните установи за заштита на децата;
- Надзор над примената на законите и други прописи од областа на социјалната заштита, заштита на децата и пензиско инвалидското осигурување и
- Креирање на семејни политики, активно стареење, меѓу генерацииска солидарност и миграциски политики.

Цел на програмата: Социјална сигурност на граѓаните и јакнење на капацитетите на установите за социјална заштита

Показател на успешност:

- Унапредување на остварувањето на правата и услугите од социјална заштита и социјално вклучување на лицата во социјален ризик;
- Креирање и спроведување на политики за заштита на деца;
- Креирање и спроведување на политики за социјална инклузија (бегалци, азиланти, внатрешно раселени лица, повратници од реадмисиони договори, лица со ментална или телесна попреченост, стари лица и лица со воспитно-социјални проблеми) Унапредување на децентрализацијата на услугите од социјална заштита и справувањето со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво
- Поддршка и унапредување на деинституционализацијата, со фокус на лицата со попреченост
- Понатамошен развој на социјалните услуги и плурализација.

Потпрограма 1: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Цел на потпрограмата:

- Унапредување на системот на социјална заштита, административните капацитети и подобрување на заштитата на децата и ранливите категории на граѓани

Показател на успешност:

- Унапредување на остварувањето на правата и услугите од социјална заштита и социјално вклучување на лицата во социјален ризик;
- Креирање и спроведување на политики за заштита на деца, посебно од занемарување и злоупотреба, сексуална злоупотреба и педофилија;
- Креирање и спроведување на политики за социјална инклузија (бегалци, азиланти, внатрешно раселени лица, повратници од реадмисиони договори, лица со ментална или телесна попреченост, стари лица и лица со воспитно-социјални проблеми) Унапредување на децентрализацијата на услугите од социјална заштита и справувањето со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво
- Поддршка и унапредување на деинституционализацијата, со фокус на лицата со попреченост

• Понатамошен развој на социјалните услуги и плурализација		
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Обезбедување на права од социјална заштита		
Надоместок за гарантирани минимални примања:	Надоместок за гарантирани минимални примања: 35546	Надоместок за гарантирани минимални примања: 39100
Надоместок за помош и нега од друго лице:	Надоместок за помош и нега од друго лице: 50414	Надоместок за помош и нега од друго лице: 55456
Надоместок заради попреченост:	Надоместок заради попреченост: 9973	Надоместок заради попреченост: 10970
Надоместок на плата за скратено работно време:	Надоместок на плата за скратено работно време: 326	Надоместок на плата за скратено работно време: 360
Еднократна парична помош:	Еднократна парична помош: 466	Еднократна парична помош: 510
Социјална сигурност за старите лице:	Социјална сигурност за старите лице: 11695	Социјална сигурност за старите лице: 12865
Здравствена заштита:	Здравствена заштита: 4145	Здравствена заштита: 4560
Додаток за домување за лица под меѓународна заштита:	Додаток за домување за лица под меѓународна заштита: 18	Додаток за домување за лица под меѓународна заштита: 20
Траен надоместок за згрижувач и родител кој се грижел за детето со попреченост:	Траен надоместок за згрижувач и родител кој се грижел за детето со попреченост: 181	Траен надоместок за згрижувач и родител кој се грижел за детето со попреченост: 199
Воспоставување на 15 станбени единици за 70 корисници од двете институции : ЈУ Специјален Завод Демир Капија, ЈУ Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско	31 станбени единици за 252 корисници од двете институции : ЈУ Специјален Завод Демир Капија, ЈУ Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско	46 станбени единици за 322 корисници од двете институции : ЈУ Специјален Завод Демир Капија, ЈУ Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско
Воспоставени и развиени социјални услуги во заедницата		

- Трансформирање на установи за социјална заштита и продолжување на процес на деинституционализација								
		управни договори за давање на социјални услуги, во домот, во заедницата и иновативни социјални услуги, со општините, градот Скопје и општините во градот Скопје	Склучени 21 управни договори за давање на социјални услуги, во домот, во заедницата и иновативни социјални услуги, со општините, градот Скопје и општините во градот Скопје					
		-живеење со поддршка:31	-живеење со поддршка:46					
		- сместување во установа за третман и рехабилитација на лица кои имаат проблем со зависности : 26 корисника	- сместување во установа за третман и рехабилитација на лица кои имаат проблем со зависности : 30					
		дневен престој - центар за дневен престој за деца во ризик (деца на улица): 48	дневен престој - центар за дневен престој за деца во ризик (деца на улица): 50					
		- привремен престој - Центар за жртви на родово – базирано насилство: 5	- привремен престој - Центар за жртви на родово – базирано насилство: 10					
		- специјализирани сервиси за жени жртви на насилство и семејно насилство / советувашишта: 26	- специјализирани сервиси за жени жртви на насилство и семејно насилство / советувашишта: 26					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице	
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4			
Исплата на Надоместок за гарантирани минимални примања: 2024г.(39100), Надоместок за помош и нега од друго лице: 2024г.(55456), Надоместок заради	Редовна исплата на права од социјална заштита	01/2024	x	x	x	Буџет на МТСП 8.921.536.832,00	Сектор за финансии едно лице, Проектна единица 2 лица, Сектор за социјална	

<p>попременост: 2024г.(10970), Надоместок на плата за скратено работно време: 2024г.(360), Еднократна парична помош: 2024г.(510), Социјална сигурност за старите лице: 2024г.(12865), Здравствена заштита: 2024г.(4560), Додаток за домување за лица под меѓународна заштита: 2024г(20) Траен надоместок за згрижувач и родител кој се грижел за детето со попременост: 2024г (199),</p>							<p>заштита19 лица Зихра Мемети</p>
<p>Програма за рефундирање на средства платени како царински давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со тешка и најтешка телесна инвалидност, лица со умерена, тешка и длабока ментална попременост за потполно слепи лица со придружник</p>	<p>Изготвување Програма за рефундирање на средства платени како царински давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со тешка и најтешка телесна инвалидност, лица со умерена,</p>			<p>x</p>	<p>510.000.000,00 Буџет МТСП</p>		<p>Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети</p>

и за потполно глуви лица за 2025 година	тешка и длабока ментална попреченост за потполно слепи лица со придружник и за потполно глуви лица за 2025 година						
Програма за интеграција на лица на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2025 година	Изготвување на програма за интеграција на лица на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2025 година				x	8.500.000 ден Буџет МТСП	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
Програмата за финансирање на програмските активности на националните инвалидски организации, нивните здруженија и нивната асоцијација, на здруженијата за борба против семејно насилство и на Црвениот крст на Република Северна Македонија од приходите од игри на среќа и од забавни игри во 2025	Изготвување на Програмата за финансирање на програмските активности на националните инвалидски организации, нивните здруженија и нивната асоцијација, на здруженијата за борба против семејно насилство и на Црвениот крст на Република Северна Македонија од приходите од игри на среќа и од забавни	x				80.000.000 денари Буџет на РСМ	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети

	игри во 2024						
Извештај за имплементација на Национална програма за развој на социјалната заштита 2022-2032 година за 2024 година	за Изготвен извештај за имплементација на Национална програма за развој на социјалната заштита 2022-2032 година за 2024 година				x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
Одлука за утврдување на цените на социјалните услуги во домот, за вон семејна заштита, за стручна помош и заштита, за дневен престој, за привремен престој, на советување и за одмена на семејна грижа за 2025 година	Подготовка на одлука				x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
Функционирање на постоечки станбени единици и воспоставување на нови станбени единици за корисници од двете институции : ЈУ Специјален Завод Демир Капија и ЈУ Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско	Воспоставување на 15 станбени единици за 70 коорисници			x	x	Буџет на МТСП 114,149,736 денари	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети

Проширување на мрежата на даватели на социјални услуги , обезбедени социјални услуги во локалната заедница.	Распишување на повик за давање на социјални услуги во локалната заедница	x				Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
	Склучени 21 управен договори за давање на социјални услуги, во домот, во заедницата и иновативни социјални услуги, со општините, градот Скопје и општините во градот Скопје	x	x	x	x	Буџет на МТСП 115.000.000,00	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
	Распишување на јавен конкурс за давање на социјални услуги од лиценцирани даватели	x				Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
	Склучени 20 управни договори за давање на социјални услуги од лиценцирани даватели (10 управни договори кои се во системот претходните години и 10 управни договори треба да се склучат со лиценцирани	x	x	x	x	Буџет на МТСП 410.000.000,00	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети

	даватели кои моментално се финансираат од ЕУ проекти							
Потпрограма 2: ПЕНЗИСКО ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ								
Цел на потпрограмата: <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеден континуитет во ефикасна и правилна примена на прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување; • Зголемен број на билатерални договори за социјално осигурување со други држави; • Обезбеден редовен трансфер на средства за покривање на дефицитот на Фондот на ПИОСМ и транзициони трошоци за поддршка на пензиската реформа; • Стабилен пензиски систем за сегашните и идните пензионери; • Унапреден систем на капитално финансирано пензиско осигурување и • Подобрен животен стандард на корисниците на пензија. 								
Показател за успешност:			Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
Правата од пензиско и инвалидско осигурување остварени во рок, обем и на начин утврден согласно со пропишаните закони			- Законска обврска за вршење на надзор на законитоста во работењето на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување			- Нацрт текст на Предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување		
Започнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Република Украина			- Усвоена информација за склучување на договор за социјално осигурување со Украина од страна на Владата на РСМ, со заклучок за овластување на Комисијата за билатерална соработка во областа на социјалното			Записник од прва рунда на преговори		

	осигурување да започне со преговори за склучување на договор	
Продолжување со преговори за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Руската Федерација	- - Усвоена информација за склучување на договор за социјално осигурување со Руската Федерација од страна на Владата на РСМ	- Записник од одржана рунда на преговори (состанок) помеѓу државните делегации на двете држави заради усогласување на нацрт договорот за социјално осигурување со Руската Федерација
Започнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално со Република Франција	- Доставена иницијатива за започнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално со Република Франција	- Усвоена Информација за започнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Република Франција и нацрт текст на договор од страна на Владата на РСМ
Започнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Република Грција, со нацрт текст на договор	- Доставена иницијатива со нацрт договор до Министерството за надворешни работи за склучување на договор за социјално осигурување со Република Грција	- Усвоена информација за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Република Грција и нацрт текст на договор од страна на Владата на РСМ, со заклучок за овластување на Комисијата за билатерална соработка во областа на социјалното осигурување да започне со преговори за склучување на договор.
Започнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Соединетите Американски Држави, со нацрт текст на договор	- Доставена иницијатива за склучување на договор за социјално осигурување со Соединетите Американски Држави	- Усвоена информација за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Соединетите Американски Држави и нацрт текст на договор од страна на Владата на РСМ и заклучок за овластување на Комисијата за билатерална соработка во областа на социјалното осигурување да започне со преговори за склучување на договор.

<p>Започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово, со нацрт текст на договор</p>	<p>- Доставена иницијатива за склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово и</p>	<p>- Усвоена информација за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Република Косово од страна на Владата на РСМ и заклучок за овластување на Комисијата за билатерална соработка во областа на социјалното осигурување да започне со преговори за склучување на договор.</p>
<p>- Изготвување на нацрт текст на Предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување, со кој се менуваат одредбите кои го уредуваат стажот на осигурување со зголемено траење (бенефициран стаж)</p>	<p>- Испорачан извештај од страна на ангажираните експерти во рамките на СИАП Проектот</p>	<p>- Изготвен нацрт текст на Предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување, со кој се менуваат одредбите кои го уредуваат стажот на осигурување со зголемено траење (бенефициран стаж)</p>
<p>- Донесување на Правилник за работни места кои што се со стаж на осигурување со зголемено траење (работни места со бенефициран стаж)</p>	<p>- Анализа на работни места со бенефициран стаж, работа на терен за скенирање на сите ризични работни места, степенот на ризик и степенот на зголемување на стажот на осигурување за секое работно место, изготвување на нова листа (правилник) на опасни занимања со бенефициран стаж.</p>	<p>- Донесен нов Правилник за работни места кои што се со стаж на осигурување со зголемено траење (работни места со бенефициран стаж)</p>
<p>=- Воведување на инвестициски портфолија во задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, базирани на животниот циклус на членовите на задолжителните пензиски фондови (мулти фондови)</p>	<p>- Изготвена анализа за инвестициски портфолија во задолжително капитално финансирано</p>	<p>- Усвоена Информација за воведување на нов модел на инвестирање на средствата од придонес во задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, со различни инвестициски портфолија базирани на животен</p>

	пензиско осигурување, базирани на животниот циклус на членовите на задолжителните пензиски фондови (мулти фондови)	циклус од страна на Владата на РСМ
- Изготвување на измени и дополнувања на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, за воведување на инвестициски портфолија базирани на животниот циклус на членовите на задолжителните пензиски фондови (мулти фондови)	- Анализа за најдобар модел за воведување на инвестициски портфолија;	- Нацрт текст на Предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување
Мигрирање на постојните бази на податоци од АВРСМ, ФПИОСМ и ФЗОРСМ во регистар на задолжително социјално осигурување (РЗСО)	Законот за регистар на задолжително социјално осигурување	- Прочистување на базите на податоци во АВРСМ, ФПИОСМ и ФЗОРСМ - Мигрирани податоци од базите на АВРСМ, ФПИОСМ и ФЗОРСМ во регистар на задолжително социјално осигурување (РЗСО)
- Набавка на хардвер, софтвер (вклучувајќи и лиценци) и систем за управување со документи за РЗСО	Законот за регистар на задолжително социјално осигурување	- Набавен хардвер, софтвер (вклучувајќи и лиценци) и систем за управување со документи за РЗСО
Прилагодување на деловните процеси на УЈП, ФЗОРСМ, АВРСМ, ФПИСОМ и поврзување на институциите со РЗСО	Законот за регистар на задолжително социјално осигурување	- Прилагодени и усогласени деловните процеси на УЈП, ФЗОРСМ, АВРСМ, ФПИСОМ со РЗСО и поврзани институции со РЗСО
Изработка и развој на Национален регистар за лица со попреченост	- Закон за централизирано тело за проценка на попреченост	- Воспоставен Национален регистар за лица со попреченост
Набавување на софтвер и ИТ опрема за Централното		- Ангажирање на експерт преку СИАП Проект

<p>координативно тело за проценка на попреченост (инвалидност) и Националниот регистар на лица со попреченост</p>	<p>- Закон за централизирано тело за проценка на попреченост</p>	<p>- Изготвен извештај за софтверско решение од експерт ангажиран преку СИАП Проект</p> <p>- Набавен софтвер и ИТ опрема за Централното координативно тело за проценка на попреченост (инвалидност) и Националниот регистар на лица со попреченост</p>
<p>Методологија за проценка на попреченост (инвалидност) и потребна законска регулатива, обуки и лиценцирање</p>	<p>- Ангажиран експерт преку СИАП Проект за изготвување на – Нацрт Методологија за проценка на попреченост (инвалидност) и потребна законска регулатива, обуки и лиценцирање</p>	<p>- Методологија за проценка на попреченост (инвалидност) и потребна законска регулатива, обуки и лиценцирање</p>
<p>- Доставување до Владата на РСМ Информација за нов модел на управување со пензионерските домови, со акциски план за реализација</p>	<p>- Анализата на новиот модел на управување со пензионерските домови и утврдување на опционални модели и</p>	<p>- Усвоена информација со акциски план од страна на Владата на РСМ, со заклучок за прифатен нов модел на управување со пензионерските домови.</p>
<p>- Изготвување на анализа за вкупниот број на осигуреници и фискални импликации за остварување на правото на предвремено пензионирање со докуп на стаж до 5 години</p>	<p>- Закон за пензиско и инвалидско осигурување</p>	<p>- Изготвена анализа за вкупниот број на осигуреници и фискални импликации за остварување на правото на предвремено пензионирање со докуп на стаж до 5 години</p>

- Усвоена Информација до Владата на РСМ со предлог за воведување на предвременно пензионирање со докуп на стаж на осигурување до 5 години за остварување на право на старосна пензија

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
<p>1. Поголема отчетност, транспарентност и ефикасност во работењето на Фондот во остварувањето на правата од пензиското и инвалидското осигурување согласно законските одредби</p> <p>2. Број на извршени увиди во решавањето на предметите во остварувањето на правата и увид во распределбата на членовите во вториот пензиски столб</p> <p>3. Намалување на бројот на претставките доставени од странките во реализацијата на нивните права од пензиското и инвалидското осигурување</p>	<p>1. Нацрт текст на измени и дополнувања на Законот за пензиското и инвалидското осигурување</p> <p>2. Изготвување на нацрт процедура за вршење на надзор на работењето на Фондот на ПИОСМ согласно одредбите од законите за пензиското и инвалидското осигурување</p>	/	/	/	12/2024	/	Сектор за ПИО Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиноска

<p>4. Навремена распределба на бројот на членовите во вториот пензиски столб и навремен пренос на уплатениот придонес кон задолжителните пензиски фондови во вториот пензиски столб</p>							
<p>1. Опфат со социјално осигурување на граѓани на Република Северна Македонија кои работат во Украина со склучување на билатерален договор за социјално осигурување</p>	<p>1. Запсчнување на преговори за склучување на билатерален договор за социјално осигурување со Украина</p>	<p>1/2024</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>12/2024</p>	<p>/</p>	<p>Сектор за ПИО Даниела Божиноска Јехона Рамадани Комисијата за билатерална соработка во областа на социјалното осигурување</p>
<p>2. Опфат со социјално осигурување на граѓани на Република Северна Македонија кои работат во Руска Федерација со склучување на билатерален договор за социјално осигурување</p>	<p>2. Продолжување со преговорите за склучување на договор за социјално осигурување со Руската Федерација</p>						
<p>3. Опфат со социјално осигурување на граѓани на Република Северна Македонија кои работат во Република Франција со склучување на</p>	<p>3. Доставување до Владата на РСМ Информација со нацрт текст на договор за започнување на преговори за склучување на договор</p>						

<p>билатерален договор за социјално осигурување</p>	<p>за социјално осигурување со Република Франција</p>							
<p>4. Опфат со социјално осигурување на граѓани на Република Северна Македонија кои работат во Република Грција преку склучување на билатерален договор за социјално осигурување</p>	<p>4. Доставување до Владата на РСМ Инфоомација со нацрт текст за билатерален договор за започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Република Грција</p>							
<p>5. Опфат со социјално осигурување на граѓани на Република Северна Македонија кои работат во Соединетите Американски Држави преку склучување на билатерален договор за социјално осигурување</p>	<p>5. Доставување до Владата на РСМ Инфоомација со нацрт текст на билатерален договор за започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Соединетите Американски Држави</p>							
<p>6. Опфат со социјално осигурување на граѓани на Република Северна</p>	<p>6. Доставување до Владата на РСМ Инфоомација со нацрт</p>							

Македонија кои работат во Република Косово со склучување на билатерален договор за социјално	текст на билатерален договор за започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово						
1. Ревидирање на листата на работните места со бенефициран стаж според нови критериуми и согласно напредокот на стандардите и мерките за заштита при работа, како и реалните потреби на природата и условите на работните места и утврдување на нова листа на сите работни места со бенефициран стаж)	1. Анализа на работни места со бенефициран стаж, работа на терен за скенирање на сите ризични работни места, степенот на ризик и степенот на зголемување на стабот на осигурување за секое работно место, изготвување на нова листа (правилник) на опасни занимања со бенефициран стаж 2. Изготвување на нацрт текст на измени и доголнувања на Законот за пензиското и индиското осигурување во однос на бенефицираниот стаж	/	6/2024	/	12/2024	Средства од Светска Банка 30.000.000. денари	Сектор за ПИО Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиноска Консултант ангажиран преку СИАП
1. Поголеми приноси од инвестирањето на	1.Подготвување на анализа за најдобар	3/2024	5/2024	9/2024	12/2024		Сектор за ПИО Јехона Рамадани

средствата од уплатен придонес и обезбедување на поголеми износи на пензија при пензионирање за членовите на задолжителните пензиски фондови во вториот пензиски столб	<p>модел за воведување на инвестициски портфолија</p> <p>2 Изготвување на текст на измени и дополнувања на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување</p>						Фарук Ајрулаху Даниела Божиноска вработени во МАПАС и вработени во МФ
<p>1. Располагање со точни и усогласени податоци за осигурениците во задолжителното социјално осигурување од страна на институциите во системот за социјално осигурување</p> <p>2. Намалување на административните трошоци на институциите на системот за задолжително социјално осигурување за евидентирањето, одржувањето и располагањето со податоците</p>	<p>1. Набавка на хардвер, софтвер (вклучувајќи и лиценци) и систем за управување со документи за РЗСО</p> <p>2. Мониторинг на технички спецификации за прилагодување на софтверите на институциите</p>	/	6/2024	9/2024	12/2024	Заем од Светска банка, СИАП Проект 20.000.000	Сектор за ПИО Проектна единица-СИАП Консултанти ангажира-ни преку СИПА
			6/2024	/	12/2024		

1. Формирање на централизирано тело за вештачење на попреченост односно способноста за работа и воспоставување на национален регистар на лица со попречености	1. Набавување на софтвер за Централното координативно тело за проценка на попреченост (инвалидност) и Националниот регистар на лица со попреченост	/	6/2024	9/2024	12/2024	Заем од Светска банка, СИАП Проект 20.000.000	Сектор за социјална заштита Сектор за ПИО Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиноска Проектна единица СИАП Консултати ангажирани преку проектот
	2. Пилотирање на Методологија за проценка на попреченост (инвалидност) и тодзаконска регулатива, обуки и лиценцирање		5/2024	/	12/2024		
	3. Воспоставување на мрежа на лекари вештаци за утврдување на попреченост	1/2024	/	/	12/2024		
1. Зголемување на опфатот на пензионерите сместени во пензионерските домови согласно нови критериуми и услови за сместување во пензионерски дом	1. Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на нов модел на управување со пензионерските домови со акциски план за реализација	/	/	9/2024	12/2024		Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиноска

<p>2. Подобри услови за живеење во пензионерските домови</p> <p>3. Поврзаност на институциите/установите од социјална заштита и социјално осигурување во изнаоѓањето на алтернативно решение за сместување на пензионерите, кај кои ќе настапува неспособност за самостоен живот, што претставува услов на нивно сместување во пензионерски домови</p>	<p>на предложениот модел</p> <p>2. Донесување на законска рамка за имплементирање на новиот модел на управување со пензионерските домови.</p> <p>3. Имплементација на новист модел на управување со пензионерските домови.</p>						<p>Семрана Камберова</p>
<p>1. Воведување на законска можност за предвременно пензионирање со докуп на стаж до 5 години</p>	<p>1. Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на воведување на предвременно пензионирање со докуп на стаж на осигурување до 5 години</p>	/	/	/	12/2024		<p>Сектор за ПИО Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиноска МФ ФПИОСМ</p>
<p>Потпрограма 3: ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА</p>							
<p>Цел на потпрограмата:</p>							

- Обезбедување на права од областа на заштита на децата.
- Креирање и спроведување на политики за заштита на деца
- Проширување на капацитетите на јавните и приватните установи за заштита на децата и
- Јакнење на капацитетите на кадарот во јавните установи.
- Јакнење на вонинституционалната заштита на децата без родители и родителска грижа
- Обезбеден одмор за деца од семејства со социјален ризик и деца корисници на посебен додаток.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
<p>Обезбедување на право на детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче, родителски додаток за дете , додаток за образование .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отворање на објекти за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст, • Зголемен опфатен на деца од предучилишна возраст во установи за деца за 3 % 	<p>45.700 деца детски додаток 28.000 деца додаток за образование 6.500 корисници посебен додаток</p> <p>24.000 родителски додаток 13.000 корисници еднократна парична помош за новороденче</p> <p>38.078 деца во јавни установи за деца 2699 деца во приватни градинки</p> <p>5.400 вработени</p>	<p>46.000 деца детскиот додаток 33.545 деца додаток за образование 7.000 корисници посебен додаток 18.877 родителски додаток за дете 16.000 корисници еднократна парична помош за новороденче</p> <p>2% Поголем опфат на деца во јавните установи за деца 1% во приватните установи за деца</p> <p>450 вработувања во установите за заштита на децата</p>

<ul style="list-style-type: none"> Обезбеден потребен кадао согласно стандардите и нормативите и Спроведени 62 обуки за градење и јакнење на капацитетите на кадарот во јавните установи за деца. Обезбеден одмор за деца од семејства со социјален ризик и деца корисници на посебен додаток. Зголемен број на згрижувачки семејства 	<p>150 унапредувања во јавните установи за заштита на децата</p> <p>62 обуки опфатени 1.570 вработени</p> <p>Број на вклучени деца во седумдневен одмор за зимски 1000 и летен 2.000 деца</p> <p>369 згрижувачки семејства</p>
---	--

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Број на опфатени деца за: <ul style="list-style-type: none"> детскиот додаток за 2024 - 46.000 додаток за образование 2024- 33. 545 посебниот додаток 2024- 7.000 еднократна парична помош за новороденче 2024- 16.000 	Редовна исплата на правата од заштита на деца					3.613.024.868 ден.	Сектор за финансии Раководител на сектор Славица Костовска СПИЛ Наташа Стојановска Сектор за заштита на децата Анета Стојановска Марија Атанасовска Тансел Османи
		X	X	X	X		

<ul style="list-style-type: none"> родителски додаток за дете 2024- 18.877 							Кристина Антовска
<p>Поголем опфат за 2 % на деца во јавните установи за деца</p> <p>1% процент поголем опфат во приватните установи за деца :</p>	<p>Зголемување на опфатот на деца во јавни установи за деца во 2024 за 2 %</p> <p>Зголемување на опфатот на деца во приватни установи за деца во 2024 за 1%</p> <p>Издавање на решенија за вршење на дејност на јавни и приватни градинки</p>	☒	☒	☒	☒	<p>69.385.000</p> <p>за капитални инвестиции</p> <p>Буџет на РСМ</p>	<p>Сектор за финансии .</p> <p>Одделение за инвестиции</p> <p>Сектор за заштита на децата Симона Петревска</p> <p>Даниела Николова</p> <p>Марија Мишевска</p> <p>Емира Ајети</p> <p>Христина Крстевска</p>
<p>вработувања во установите за заштита на децата во:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2024-450 <p>унапредувања на вработени во ЈУДГ во :</p> <ul style="list-style-type: none"> 2024-150 	<p>Вработување во установи за заштита на децата во 2024 -550 лица и</p> <p>Унапредување на вработени во ЈУД во 2024 за 100 лица</p> <p>Издавање на</p>	☒	☒	☒	☒	<p>117.461.232 ден.</p> <p>денари се наменети за нови вработувања за</p>	<p>Сектор за финансии Сектор за човечки ресурси</p>

	согласности за вработување и унапредување					детска Буџет на РСМ	
Извршени 62 обуки, опфатен 1570 вработени .од установите за деца во 2024 година :	Усовршување на вработените во детските градинки во 2024 година спроведени 62 обуки за 1570 вработени	☑	☑	☑	☑	400.000 ЕУР. Проект од Светска банка	Проектна единица на Светска банка – Елена Устимитова Сектор за заштита на децата.- Раководител на сектор Вера Ристовска Раководител на одделение Павлинка Топузоска Марија Мишевска Маја Димишкова
Вклучени 3000 деца во 2024 година во летен (2.000) и зимски (1.000) одмор	Обезбедување на одмор за деца од семејства со социјален ризик и деца корисници на посебен додаток во 2024 година за летен (2.000) и зимски (1.000) одмор	☑		☑		3.500.000 ден. од Буџет на РСМ	Даниела Николова Христина Костевска Емира Ајети
Број на згрижувачки семејства за 2024 - 369	Редовна исплата					118.533.132 ден. од Буџет на РСМ	Сектор за заштита на деца и семејство Одделение за семејноправна

							заштита на деца и семејство
Акциски план за права на децата	Подготовка на акциски план					ИПА-Проект „Владеење на правото,,	Сектор за европски интеграции и Сектор за заштита на деца и семејство Одделение за семејноправна заштита на деца и семејство
Донесени измени на Закон, Уредба за методологија, Одлука за начинот за наплата на износот на детската недела, правилници и информации на Влада.	Изготвен предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата -Донесена Уредба за методологијата за утврдување на критериумите за распределба на блок дотациите за јавните установи за деца детски градинки и центри за ран детски развој во состав на јавни детски градинки по општини за 2025 година); -Донесена Одлука за начинот на наплата на	x	x	x	x		Вера Ристовска Анета Стојановска Павлинка Топузовска Марија Мишевска Даниела Николова Симона Петревска

<p>износот за „ДЕТСКА НЕДЕЛА“ и</p> <p>-Донесени Правилници кои ќе произлезат од Измените и дополнувањата на Законите за заштита на децата</p>			
<p>Потпрограма 4: ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА РОМИТЕ</p>			
<p>Цел на потпрограмата: Зголемување на социјалната вклученост на ромската заедница како и во областа на предучилишното образование</p>			
<p>Показател за успешност</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 % опфат на деца Роми кои се вклучени во детските градинки од вкупниот број на деца - 30 % од категоријата на лица без документи социјална вклучени во сферата на образование, социјална заштита и вработување - зајакнати капацитети на жени Ромки за потребите на пазарот трудот, согласно предвидените политики во НАП - имплементирани мерки од Декларацијата на Познан (област вработување и социјална инклузија согласно годишните заклучоци од министерските состаноци) - зајакнати капацитетите на општините и НВОи, за аплицирање на ИПА проекти, на локално ниво, согласно 	<p>Појдовна основа:</p> <p>(80 деца)</p> <p>(45 лица)</p> <p>(10 лица)</p> <p>/</p> <p>(5 лица)</p>	<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 деца Роми вклучено во детските градинки - 110 лица опфатени со социјална, здравствена заштита процесот на образование и вклучени во мерките за вработување - 50 жени Ромки опфатени во обуките за вклучување на пазарот на трудот - 50 лица од општините и НВОи опфатени во обуките за јакнење на капацитетите за аплицирање на ИПА проекти 	

Стратегијата за Инклузија на Роми 2022 - 2030 и НАПи .

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Зголемување на опфатот на децата Роми во предучилишно образование (300 деца за 2024)							Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
	1. Вклучување на деца Роми во предучилишно образование ЈОУДГ ослободени родители од партиципација (деца на семејства во социјален ризик со одлука од советот на општините согласно заклучокот на Влада)	X	X	X	X	Буџет на ЕЛС /блок дотации) УНИЦЕФ 1.422.200	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
	2. Следење на трендот на вклучување на ромски деца во детските градинки во минимум 21 општина	X	X	X	X		Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
	3. Следење на предлог мерката за ослободување на	X	X	X	X		Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска

	децата Роми во детски градинки кои што драгаа од семејства во социјален ризик со одлука од советот на општините согласно заклучокот на Влада						
30% од лица од овие категории опфатени од лицата без документи кои користат социјална заштита и се вклучени во активните мерки за вработување (300 - лица за 2024 година)							
	1. Зголемување на информираноста на ромската заедница за активните мерки во АЗРСМ. пристап до лична документација, социјална и здравствена заштита	X	X	X	X	Буџет на МТСП 16 лица (РИЦИ Гостивар, Винаца, Битола, Делчево, Неготино, Кочани, Шуто Оризари – 2 лица, Кичево / лица x 34.000 x 12 месеци = 2.700.000	Мабера Камбери Нахида Зекирова

	2. Поддршка на за навремено згрижување на лица во ризик до нивна интеграција (кои се корисници на ГМП и лица во социјален ризик)	X	X	X	X	Буџет на МТСП Поправка и тековно одржување на импровизираните живеалишта во Визбегово / преку јавна набавка 300.000	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
	3. Социјална инклузија на времено згрижените лица под Кале	X	X	X	X	Буџет на МТСП преку договорни услуги за 3 лица за работа со лицата во социјален ризик Визбегово 1.000.000	Мабера Камбери Тања Крстевска
	4. Следење на Имплементацијата на Законот за неевидентирани лица во матична книга на родени и измените на Законот за матична евиденција	X	X	X	X	Буџет на МТСП 7 лица од МТСП x 12 месеци x 5500 = 462.000	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
Јакнење на капацитетите на жените Ромки за потребите на пазарот трудот, согласно							

предвидените политики во НАП (50 жени - 2024)							
	1. Јакнење на капацитетите на жените Ромки (активности од НАП за девојчиња и жената Ромка)			X	X	Буџет на МТСП Подготовка и одржување на 2 обуки 2 x 350.000 = 700.000	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
Имплементирање на мерки од Декларацијата на Познан (област вработување и социјална инклузија согласно годишните заклучоци од министерските состаноци)							
	1. Имплементација на мерки согласно годишните заклучоци од министерските состаноци (област вработување и социјална инклузија)	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ и МТСП (трошоци за спроведување на мерките) 300.000	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
Јакнење на капацитетите на институциите на локално ниво и НВОи, за							

<p>аплицирање на ИПА проекти, подготовка на техничка документација, социјално домување за потребите на жената Ромка согласно Стратегијата за Инклузија на Роми 2022 - 2030 и НАПи на локално ниво (50 лица - 2024);</p>							
	<p>1. Поддршка на активности согласно Стратегијата за Инклузија на Роми 2022 - 2030 на локално ниво за општините и НВОи - активности за јакнење на капацитетите на општините и НВОи (за аплицирање на ИПА проекти, за подготовка на техничка документација за социјално домување, за подобрување на состојбата на жената Ромка, и имплементација на</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Буџет на МТСП Поддршка на проекти наменети за општините и НВОи</p>	<p>Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска</p>

активности од НАПи на
локално ниво)

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Заштита Предлог - програма за рефундирање на средства платени како царински давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со тешка и најтешка телесна инвалидност, лица со умерена, тешка и длабока ментална попреченост за потполно слепи лица со придружник и за потполно глуви лица за 2025 година				X	Буџетот на РСМ 4.200.000 денари.	Дејан Ивковски
2	Предлог - програма за остварување на социјалната заштита за 2025 година				X	9.930.260.000 денари, Буџетот на РСМ за 2025 година	Зихра Мемети
3	Информација за спроведување на проектот: „Креирање на одржлив систем за работно оспособување на лицата со инвалидност и нивно гарантирано вработување согласно потребите на пазарот на трудот“	X					Слободанка Лазова Здравковска
4	Информација за реализација на Акциски план за спроведување на Националната стратегија за деинституционализација на Република Македонија 2018-2027 „Тимјаник“				X		Зихра Мемети
5	Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и				X	3.500.000 денари, Буџетот	Зихра Мемети

	домови за стари лица за 2025 година					на РСМ за 2025 година	
6	Предлог - програма за интеграција на лица на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2025 година				X	Буџетот на РСМ, 3.000.000 денари	Дејан Ивковски
7	Предлог - програма за финансирање на програмските активности на националните инвалидски организации, нивните здруженија и нивната асоцијација, на здруженија за борба против семејно насилство и на Црвениот Крст на Република Северна Македонија од приходите од игри на среќа и од забавните игри за 2024 година	X				69.000.000 денари Буџетот на Република Северна Македонија за 2024 година	Зихра Мемети
8	Извештај за имплементација на Национална програма за развој на социјалната заштита 2022-2032 година за 2024 година	X					Зихра Мемети
9	Предлог - закон за изменување и дополнување на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување				X		Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска
10	Предлог - закон за изменување и дополнување на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување				X		Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска
11	Информација со предлог решенија за реформа во делот на бенефицираниот стаж				X	800.000.00 евра, кои се обезбедени СИАП Проектот финансиран со	Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска

						заем од Светска Банка	
12	Информација за започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Република Грција				X		Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска
13	Информација за започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово				X		Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска
14	Информација за одржани преговори за склучување на Договор за социјално осигурување со Украина				X		Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска
15	Информација за започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Франција				X		Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Божиновска
16	Предлог - одлука за начинот на наплата на износот за „Детска недела“ во октомври 2024 година			X			Вера Ристовска Павлинка Топузовска
17	Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2025 година				X	Буџет на Министерство за труд и социјална политика, Потпрограма ЗА - Изградба, опремување и	Вера Ристовска Павлинка Топузовска

						одржување на објекти за детска заштита во износ од 120.000.000 денари	
18	Предлог - програма за развој на дејноста за заштита на децата за 2025 година				X	Буџетот на Република Северна Македонија во износ од 6.874.555000 денари	Вера Ристовска Анета Стојановска
19	Предлог - уредба за методологијата за утврдување на критериумите за распределба на блок дотациите за јавните установи за деца - детски градинки и центри за ран детски развој во состав на јавни детски градинки по општини за 2025 година			X		Согласно Буџетот на Република Северна Македонија во Раздел 15001- Министерство за труд и социјална политика, Програма А, Потпрограма А2 – Пренесување на надлежности на единиците на локалната самоуправа ќе се врши финансирање за дејноста	Вера Ристовска Павлинка Топузовска

						згрижување и воспитание на деца – општински јавни установи за деца -детски градинки во износ од 2.693.262.584 денари.	
20	Информација за реализираните активности во рамки на имплементирањето на Стратегијата за инклузија на Ромите 2022 - 2030 во Република Северна Македонија и Иницијативата за Интеграција на Ромите 2020						Мабера Камбери
21	Информација за инклузија на деца Роми во предучилишно образование преку системски пристап со вклучување на единиците на локална самоуправа за ослободување од партиципација на деца Роми што се во социјален ризик			X		7.800.000 МКД, буџет на Влада на РСМ	Мабера Камбери
22	Информација за донесување на Национална стратегија за демографски политики	X					Алејна Ислами
23	Информација за работата на Националното координативно тело за следење на реализираните активности во рамки на имплементирањето на Стратегијата за инклузија на Ромите 2022-2030 во Република Северна Македонија и Иницијативата за Интеграција на Ромите 2020				X		Мабера Камбери
24	Информација за имплементирани активности за решавање на проблемот со нерегистрирани лица во Матична книга на родени во Република Северна Македонија				X	462.000 МКД Буџет на Влада на РСМ	Мабера Камбери

B. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице	
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4			
1	Донесување на решенија по жалба изјавени против првостепени решенија на центрите за социјална работа од областа на социјална заштита, семејната заштита, заштита од насилство и семејно насилство,	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
2	Одговор на претставки од граѓани, институции	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
3	Постапување по барања на центрите за социјална работа за меѓународна правна помош, постапување по Хашка Конвенција за грабнување на деца, постапување по Конвенција за алиментациони побарувања	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
4	Одговор на иницијативи за уставност	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
5	Давање мислења на предлог закони, подзаконски акти, документи, информации, програми	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
6	Изготвување на решенија за давање	x	x	x	x	Нема фискални	Раководител на

	дозвола за работа на даватели на социјални услуги					импликации	Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
7	Измена и дополнување на законски и подзаконски акти од областа на социјална заштита	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
8	Изготвување на мислења за јавен интерес на активности на здруженија на граѓани и фондации	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
9	Изготвување на согласности за реализирање на волонтерски активности на странски лица во РСМ	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
10	Изготвување на потврди за ослободување од царински давачки на хуманитарни пратки за реализација на активности на здруженија на граѓани и фондации	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Раководител на Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
11	Изготвување на решенија за отпочнување на работа на јавна/приватна установа за деца, објект, група во други просторни услови/ЦРДР).	x	x	x	x		Симона Петреска Горгиева Даниела Николова Марија Златановска Емире Ајети
12	Донесување решенија по жалби изјавени против првостепени решенија на Центарот	x	x	x	x		Анета

	за социјална работа за правата од заштитата на децата и тоа детски додаток еднократна парична помош за новороденче, посебен додаток, родителски додаток за дете, додаток за образование (ученици во основно и средно училиште) и додаток за образование на лице кое до својата 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа-студент						Стојановска Тансел Османи Марија Атанасова Емира Ајети Кристина Антовска
13	Упатства/ насоки за примена на одредби од законот за заштита на децата	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за заштита на децата
14	Давање на Мислење по барање за автентично толкување	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за заштита на децата
15	Измена и дополнување на законски и подзаконски акти од областа на заштита на децата	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за заштита на децата
16	Давање мислења на предлог закони, подзаконски акти, документи, информации, програми	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за заштита на децата
17	Одговор на иницијативи за уставност	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за заштита на децата
18	Одговор на претставки од граѓани, институции	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за заштита на децата

19	Годишна програма за специјализирана обука на инспекторите за 2025 година				x		Зоранчо Стојанов
20	Годишен план за индивидуално стручно усовршување и обука на секој инспектор за 2025 година				x		Зоранчо Стојанов
21	Годишен план за работа на Секторот за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за 2025 година				x		Зоранчо Стојанов
22	Мислење по закони поврзани со пензиското и инвалидското осигурување	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за ПИО
23	Упатства/ насоки за примена на одредби од законот за пензиското и инвалидското осигурување, Законот за финансирано капитално пензиско и инвалидско осигурување	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за ПИО
24	Давање на Мислење по барање за автентично толкување	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за ПИО
25	Одговор на иницијативи за уставност	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за ПИО
26	Согласности за примена на прописите на други држави за социјално осигурување	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Вработени во секторот за ПИО
27	Навремено, целосно информирање на јавноста за работата на МТСП	X	X	X	X		Македонка Ангелова Африм Селими Емилија Печинска Александра

							Недева
28	Изготвување на решенија/акти по однос на барања за слободен пристап до информации	X	X	X	X		Мабера Камбери Африм Селими

4. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 4.1 : ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ И НЕДИСКРИМИНАЦИЈА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2024 година:

- обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- унапредување на концептот на родова еднаквост и недискриминација во сите области на општественото живеење, превенција и заштита од сите форми на насилство и вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките и буџетите;

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:

Воспоставување на еднакви можности на жените и мажите и превенција и заштита од сите форми на дискриминација

Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

Воспоставување на еднакви можности на жените и мажите и превенција и заштита од сите форми на дискриминација.

3.1. Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на заштитата на фундаменталните човекови права;
- Намалување на стереотипите и предрасудите во сите сфери на општественото живеење
- Креирање на родово сензитивни политики, програми и буџети и
- Превенција од трговија со луѓе и заштита на жртвите на трговијата со луѓе.

Цел на програмата:

- Имплементација на Законот за еднакви можности на жените и мажите

- Имплементација на Законот за заштита и спречување на дискриминација
- Имплементација на Законот за спречување и заштита од насилство врз жените и семејното насилство и
- Донесување на Закон за спречување и заштита од вознемирување на работа
- Донесување на Закон за родова еднаквост

Показател на успешност:

Спроведен Национален акциски план за родова еднаквост 2022-2024 согласно Стратегија за родова еднаквост 2022-2027

Подготвен Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и семејно насилство за зајакнати капацитетите 2024 -2027

Подигната јавната свест за препознавање на насилство врз жените и семејното насилство на ранливите групи.

Навремено идентификување, згрижување и заштита на жртвите на трговија со луѓе во Центарот за лица жртви на трговија со луѓе согласно Стандардни оперативните процедури за постапување.

Зајакнато функционирање на Ресурсниот центар за родово одговорно креирање на политики и буџетирање, преку реализирање на обуки согласно Програмата за работа на Ресурсниот центар.

Потпрограма 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА РОДОВАТА ЕДНАКВОСТ

Цел на потпрограмата:

- Унапредување на родовата рамноправност преку вклучување на родовата рамноправност во главните текови, политики и практики, Стратешките планови, Буџетите на органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа.

Показател за успешност:

- Спроведен Национален акциски план за родова еднаквост 2022-2024 согласно Стратегија за родова еднаквост 2022-2027
- Подготвен Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и семејно насилство за зајакнати капацитетите 2024 -2027
- Подигната јавната свест за препознавање на насилство врз жените и семејното насилство на ранливите групи.

Појдовна основа:

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Унапредена родова еднаквост и зајакната координација и соработката на механизмите за родова еднаквост
- Зајакнати капацитети и подигање на јавната свест за препознавање на насилство врз жените и семејно насилство

- Навремено идентификување, згрижување и заштита на жртвите на трговија со луѓе во Центарот за лица жртви на трговија со луѓе согласно Стандардни оперативните процедури за постапување .
- Зајакнато функционирање на Ресурсниот центар за родово одговорно креирање на политики и буџетирање, преку реализирање на обуки согласно Програмата за работа на Ресурсниот центар.

- Унапредено функционирање на Националниот механизам за упатување и заштита на жртвите на трговија со луѓе

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиск и средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Спроведување на Национален акциски план за родова еднаквост 2022-2024	Подготовка на годишен извештај за имплементацијата на Стратегијата за Родова еднаквост во тековната година за претходната година согласно Закон за еднакви можности на жените и мажите	01/2024	x	x	x	Нема финансиски импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџовска Јасмина Иванова
	Прибирање на родово разделени статистички податоци за лица кои поминале обуки согласно планот и програмата за обуки на Ресурсниот центар за обуки за 2023 и 2024 согласно Национален акциски план за родова еднаквост 2022-2024	01/2024	x	x	x	Нема финансиски импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџовска Јасмина Иванова

Подготвен Национален акциски план за родова еднаквост 2025-2027	Подготвување на Национален акциски план за родова еднаквост 2025-2027	05/2024	12/2024			Нема финансиски импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџовска Јасмина Иванова Селвер Зендели заедно со формирана работна група
Зајакнато функционирање на Ресурсниот центар преку реализирање на Програмата за работа на Ресурсниот центар, односно спроведен број на одржани обуки во Ресурсниот центар;	Имплементација на политиките кои се планирани во Програмата за работа на Ресурсен Центар за родово одговорно буџетирање и креирање политики и одржување на он-лајн платформата.	01/2024	x	x	x	394.000	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџовска Јасмина Иванова Фатир Алиу
Подготвен извештај за изготвени и доставени Родово буџетски изјави и извешати од 15 министерства и најмалку 5 Агенции и негово доставени до МФ	Подготвување на извештај за изготвени и доставени Родово буџетски изјави и извештаи од 15 министерства и најмалку 5 Агенции и негово доставени до МФ	03/2024	x	x	x	Нема финансиски импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџовска
Подготвена Стратегија и Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и	Подготвување на Стратегија и Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Дарко Мајковски Јасмина Иванова

семејно насилство за зајакнати капацитетите 2024 -2027	семејно насилство за зајакнати капацитетите 2024 -2027						
Спроведени обуки за справување со насилство врз жените и семејно насилство	Спроведување обуки за справување со насилство врз жените и семејно насилство и тоа: <ul style="list-style-type: none"> спроведени 2 обуки со 25 учесници 	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова Велика Илиева
Подготвен Извештај за спроведена програма за работа на Мобилни тимови за идентификувани и заштите-ни жртви на трговија со луѓе	Подготовка на Извештај за спроведување на теренска работа на Мобилни тимови за идентификувани и заштитени жртви на трговија со луѓе во Скопје, Петово, Гевгелија, Битола и Куманово согласно програма за работа (најмалку 8 теренски посети месечно).	01/2024	x	x	x	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Габриела Маџовска Дарко Мајковски Мирајет Мустафа
Навремено идентификување, згрижување и заштита на лицата жртви на трговија со луѓе во Центарот за лица жртви на трговија со луѓе.	Навремено идентификувани, згрижени и заштитени жртви од трговија со луѓе во Центар за жртви на трговија со луѓе	01/2024	x	x	x	1.222.000	Светлана Цветковска Габриела Маџовска Дарко Мајковски Мирајет Мустафа

Спроведени обуки за справување со трговија со луѓе	Спроведување на обуки за борба против трговија со луѓе со помош на мобилните тимови, стручните лица од ЦСР, полиција, социјални работници, здруженија на граѓани и мобилните тимови. Една обука на годишно ниво со 25 лица претставници	01/2024	x	x	x	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Габриела Маџовска Дарко Мајковски Мирајет Мустафа
Потпрограма 2: ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ОД СИТЕ ФОРМИ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА							
Цел на потпрограмата: превенција и заштита од сите форми на дискриминација							
Показател за успешност: <ul style="list-style-type: none"> Спроведени Акциски планови 2022-2024 согласно Стратегија за еднаквост и недискриминација 2022-2026; Подготвен Акциски планов 2025-2026 согласно Стратегија за еднаквост и недискриминација 2022-2026; Спроведени обуки за спроведување на Упатството за државните органи за промоција и унапредување на еднаквоста и превенција од дискриминација и Водич за државните органи за промоција и унапредување на еднаквоста и превенција од дискриминација. 			Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: <ul style="list-style-type: none"> Подигање на јавна свест за спречување и заштита од дискриминација и промовирање на принципот на еднаквост и недискриминација Зајакнати капацитети на административните службеници за препознавање, спречување и заштита од дискриминацијата 		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување			Финансиск	Организациски	

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	и средства	облик/лице
Спроведен Национален акциски план за еднаквост и недискриминација 2022-2024	Подготвен Извештај за состојбата со дискриминацијата во тековната за претходната година	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али
	Функционирање на Национално координативно тело за еднаквост и недискриминација (НКТ) - одржани по најмалку 2 состаноци годишно на НКТ	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али
Подготвен Национален акциски план за еднаквост и недискриминација 2025-2026	Изработување на Национален акциски план за еднаквост и недискриминација 2025-2026	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али
Спроведена кампања и дистрибуција на материјали за подигање на јавна свест на јавноста за недискриминација и говор на омраза кон ранливите групи кои се дискриминирани по различни основи	Спроведување на кампања за подигнување на јавната свест на јавноста за недискриминација и говор на омраза	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација од МТСП Совет на Европа финасира	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али

<p>Спроведени 6 обуки со по 25 административни службеници, социјални партнери и граѓански сектор за еднаквост и препознавање на дискриминација - вкупно 150 лица</p>	<p>Спроведување на 6 обуки за еднаквост и препознавање на дискриминација со 25 административни службеници, социјалните партнери и граѓанскиот сектор.</p> <ul style="list-style-type: none"> • две обуки годишно со 25 лица – вкупно 150 лица за 3 години 	01/2024	✓	✓	✓	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али
--	--	---------	---	---	---	---------------------------	---

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Информација за донесување на Национална стратегија за превенција и заштита од родово - базирано насилство врз жени и семејно насилство 2025 – 2033 година				X		Светлана Цветковска
2	Годишен извештај за спроведување на Акциски план 2022- 2024 година со проценка на трошоци за спроведување на Националната стратегија за еднаквост и недискриминација 2022-2026 година	X					Светлана Цветковска
3	Годишен извештај на Интер-ресорската советодавна и консултативна група за еднакви можности на жените и мажите			X			Светлана Цветковска

4	Годишен извештај за имплементација на Стратегијата за родова еднаквост			X			Светлана Цветковска
5	Годишен извештај за преземените активности и постигнатиот напредок за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите			X			Светлана Цветковска

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице	
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4			
1	Подготовка на Национален акциски план за родова еднаквост 2025-2027 за спроведување на активностите во надлежност на МТСП од Стратегијата за родова еднаквост 2022-2027			x	x	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова
2	Подготовка на Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и семејно насилство за зајакнати капацитетите 2024 -2027	x	x	x	x	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова

5. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 5.1: УСОГЛАСУВАЊЕ СО СТАНДАРДИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2024 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија

Приоритетни цели:

- доследно исполнување на обврските од Спогсдбата за стабилизација и асоцијација (ССА), вклучително и од втората фаза на ССА;
- квалитетно управување со координативните структури, зајакнување на процесот на планирање, подготовка, доследно следење на спроведувањето и известување за Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како основен стратешки програмски документ во процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија;
- преземање и примена на најдобрите практики и стандарди на Европската Унија;
- квалитетно управување со подготовката, планирањето, следењето на спроведувањето и известувањето за реформите поврзани со пристапните преговори, со фокус на Патоказот за владеење на првото, Патоказот за реформа на јавната администрација и Патоказот за функционирање на демократски институции, како и Акцискиот план за заштита на правата на припадниците на малцинствата и заедниците со мерки за недискриминација, борба против говор на омраза и образование;
- квалитетна подготовка на преговарачки позиции;
- ефикасна координација на програмирање, искористување, следење, известување, евалуација и обука за зајакнување на капацитетите за спроведување на ИПА II и ИПА III и друга странска помош.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа

Управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската унија, обезбедување на повисоко ниво на апсорпција на претпристапните фондови на ЕУ (ИПА), преку ефикасна подготовка и спроведување на програмите финансирани од ИПА и зајакнување на координацијата и дијалогот меѓу надлежните институции, меѓународни организации, социјални партнери и граѓански организации.

Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Зајакнување на капацитетите за целосно приближување и преземање на правото на Европската унија (acquis communautaire), согласно приоритетите утврдени во Националната програма за усвојување на правото на Европската унија,
- Усогласување со правото и стандардите на ЕУ и јакнење на административните капацитети и координативните структури за преговори со Европската унија, унапредување на меѓународната и билатералната соработка, и
- Зајакнување на администрацијата за успешно користење на претпристапниот инструмент на ЕУ

Цел на програмата: Координација и поддршка на процесот на европска интеграција на Република Северна Македонија и ефикасното искористување на претпристапната помош, како и зајакната меѓународна соработка за областите и прашањата во надлежност на МТСП.

Показатели на успешност:

- Нотиран напредок во годишните извештаи од Европската комисија за РСМ во областите во надлежност на МТСП, во рамки на процесот на пристапување кон ЕУ, подготовки за членство, усогласувањето на законодавството и јакнењето на административните капацитети;

- Објавување на редовните извештаи од Советот на Европа за почитувањето на стандардите и преземените обврски од страна на Република Северна Македонија, кои произлегуваат од ратификуваната Ревидирана Европска социјална повелба и
- Зајакнати стручно-административни капацитети од областа на трудот и социјалната политика преку споделувања на искуства и практики во рамки на билатералната соработка.
- Нотиран напредок во годишните извештаи од Европската комисија за РСМ во секторот „Образование, вработување и социјална политика“;
- Процент на искористеност на расположливите фондови во рамки на ИПА програмите мерен како:
 - Сооднос помеѓу вредноста на склучените договори за проекти наспроти програмираните средства за подрачја во надлежност на МТСП - ИПА програма 2019: >95% во 2022; ИПА програма 2022: >65% во 2024 и >95% во 2025; ИПА програма 2024: >50% во 2025 и >50% во 2026; ИПА ОП 2024-2027: >15% во 2025 и >25% во 2026.
 - Сооднос помеѓу исплатените наспроти програмираните средства (за ИПА програмата за 2017 во индиректен менаџмент: >50%) и Сооднос помеѓу фактички исплатените и договорените годишни трансии (за ИПА програмата за 2019 што се имплементира како секторска буџетска поддршка) 1100% во 2024 за 2023 година и затворање на програмата

Потпрограма 1: ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Цел на потпрограмата:

Координација и поддршка на процесот на европска интеграција на Република Северна Македонија и ефикасното искористување на претпристапната помош, како и зајакната меѓународна соработка за областите и прашањата во надлежност на МТСП

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Подготвени и споделени информации (пр. подготвителни материјали, информации за реализација на обврските по усвоени заклучоци од поткомитетите) на состаноците на работните тела (поткомитети) формирани во рамки на Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА),	Три	Најмалку три
Подготвени информации/документи за планирање и за напредокот во спроведувањето на реформите поврзани со пристапните преговори (пр. реформите предвидени во Патоказот за владеење на правото)	Три (Записници од одржани билатерални состанци за поглавјата 19 и 2; Подготвен предлог на Патоказ за владеење на правото)	Најмалку две информации/ документа

1 Вкупниот буџет на Програмата е 15 мил. евра. Траншата што треба да се повлече во 2023 изнесува 4.45 мил. евра

Подготвен редовен годишен извештај за напредокот на Република Северна Македонија за процесот на пристапување во ЕУ (придонес кон Извештајот на Европската Комисија за РСМ)		Еден		Еден			
Изготвена годишна ревизија на Програмата за економски реформи (ПЕР) за областите во надлежност на МТСП.		Подготвена ревизија на ПЕР 2024-2026		Подготвена ревизија на ПЕР 2025-2027 за областите во надлежност на МТСП.			
Подготвен и доставен до Советот на Европа годишен извештај за имплементацијата на Европската социјална повелба		Доставени два извештаи за имплементација на ЕСП до Советот на Европа		Подготвен и доставен до Советот на Европа годишен извештај за имплементацијата на Европската социјална повелба.			
Број на склучени договори, меморандуми, други меѓународни документи или остварени други форми на соработка		Склучени 15 договори и меморандуми за соработка		Склучени најмалку два (2) нови меѓународни документи.			
Број на реализирани активности за споделувања на искуства и практики, во рамки на билатералната соработка [на годишно ниво]		Реализирани три (3) активности (1 студиска посета и 2 работилници)		Организирани најмалку три семинари, состаноци за размена на искуства или студиски посети (во рамки на соработката со Австрија и/или Полска);			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Подготвени и споделени информации (пр. подготвителни материјали, информации за реализација на обврските по усвоени заклучоци од поткомитетите) на состаноците на работните тела	Известување за постигнатиот напредок на состаноците на работните тела (поткомитети) помеѓу Република Северна Македонија и Европската унија, формирани согласно ССА	x	x	x	x	150.000 (превод)	МКД Раководители на работни групи за подготовка на преговарачки позиции за преговори за пристапување на РСМ во ЕУ во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите Сектор за европска

(поткомитети) формираны во рамки на Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА),								интеграција и меѓународна соработка Д. Дочински/ Одделение за европска интеграција (К. Илиевска,)
Подготвени информации/документи за планирање и за напредокот во спроведувањето на реформите поврзани со пристапните преговори (пр. реформите предвидени во Патоказот за владеење на правото)	Изготвување документи за планирање и за напредокот во спроведување на реформите поврзани со европската интеграција, согласно механизмите на пристапните преговори	x	x	x	x	75.000 (превод)	МКД	
Подготвен редовен годишен извештај за 2023 за напредокот на РСМ во процесот на пристапување во ЕУ (придонес кон Извештајот на Европската комисија за РСМ)	Изготвување на Годишниот извештај за напредокот на РСМ во процесот на пристапување во ЕУ, за областите во надлежност на МТСП (Придонес на РСМ кон Извештајот на ЕК) Извештај за 2023 год.	x	x			50.000 (превод)	МКД	Раководители на работни групи за подготовка на преговарачки позиции за преговори за пристапување на РСМ во ЕУ МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка Д. Дочински/ Одделение за европска интеграција

								(К. Илиевска,)
Изготвена годишна ревизија на ПЕР за областите во надлежност на МТСП.	Изготвување на мерки и информации за подготовка на Програмата за економски реформи (ПЕР' за области во надлежност на МТСП (ПЕР 2025-2027).			x	x	25.000 (превод)	МКД	Номинирани претставници во работната група за ПЕР и други претставници од секторите (А.Славкоска, М. Фрчковски, С. Костоска С.К. Фрчковска)
Подготвен и доставен до Советот на Европа годишен извештај за имплементацијата на Европската социјална повелба	Подготвување и доставување на годишен извештај на РСМ за имплементацијата на ревидираната Европска социјална повелба			x	x	100.000 (превод)	МКД	Претставник од МТСП во Владиниот комитет за ЕСП/Д. Дочински; Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка (М. Димчевска, Д. Костовски) Претставници од секторите на МТСП
Склучени билатерални договори, меморандуми и други меѓународни документи	Подготовка на нацрт договори/ меморандуми за билатерална или меѓународна соработка (во зависност од интересот на др. земји)	x	x	x	x	120.000 МКД (трошоци за студиски посети и организирање др. настани)		Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка Д. Дочински / Одделение за меѓународна соработка ((М. Димчевска). Номинирани претставници од секторите на МТСП, АВРСМ, ДИТ.
Реализирани активности за споделувања на	Размена на експертска помош, организирање	x	x	x	x			

искуства и практики, во рамки на билатералната соработка со други земји	на обуки и студиски посети, во областите во надлежност на МТСГ (во рамки на билатералната соработка со Австрија)						
Потпрограма 2: ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ							
Цел на потпрограмата: Финансиска поддршка на процесот на исполнување на обврските и критериумите за интеграција на Република Северна Македонија во Европската Унија, вклучувајќи поголемо искористување на претпристапните фондови на ЕУ и др. инструменти на ЕУ за имплементација на националните стратегии.							
Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
Изготвени и одобрени најмалку 3 програмски документи за ИПА III и одобрени обрасци за идентификувани операции (ОИС) ;		Потпишана спогодба за ИПА програма „ЕУ за подобро здравство, социјална заштита и родова еднаквост“ (2022); Усвоена ИПА програма „Отпорност и справување со енергетска криза“ (2023); Изработена нацрт ИПА програма „ЕУ за фундаментални права“ (2024); Изработена нацрт ИПА оперативна програма „ЕУ за работни места и можности“ (2024-2027) и изработени Обрасци за		Усвоена ИПА програма „ЕУ за фундаментални права“ (2024) и доставени нацрт проектни документи до ДЕУ Усвоена секторска оперативна програма „ЕУ за работни места и можности“ (2024-2027) и изработени/ усвоени Обрасци за идентификација на операции (ОИСи) за проектите од првата година по склучување на Финансиската спогодба			

	идентификација на операции (ОИС) за проектите од првата година по склучување на Финансиската спогодба.	
Подготвени, усогласени и склучени договори за 7 проекти финансирани од ИПА III;	Подготвени 6 проекти (три пресеки од ИПА2022 и три проекти од ИПА2024)	Започнати и спроведени две постапки за доделување грантови и една постапка за јавни набавки за техничка поддршка во областите здравје и безбедност при работа, родово-базирано и семејно насилство и социјална заштита (ИПА 2022). Подготвени два проекти во областите родово-базирано и семејно насилство (техничка поддршка и оперативни грантови) и домување на Роми (техничка поддршка) (ИПА 2025) Подготвени најмалку 4 проекти за гаранцијата за млади, јакнење на капацитетите на АВРСМ, понатамошна поддршка на социјалното претприемништво, социјален дијалог и директна поддршка на ИПА структурата за управување со ИПА помошта (ОП 2024-2027)
Одржани најмалку два состанока годишно на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“;	Две пленарни сесии	Минимум 2
Формирана структура за управување со Секторска оперативна програма „ЕУ за работни места и можности“ 2024-2027 (нови акти, процедури, вработувања, обуки, итн.)	Формиран нов сектор со 3 работни единици (одделенија)	Донесени процедури, реализирани вработувања и обуки за вработените во секторот за ЕУ програми и фондови
Имплементација на минимум 6 проекти во рамки на ИПА II;	6	6 проекти
Подготвен и доставен годишен извештај за имплементација на ИПА програмите во секторот „Образование, вработување и	1	1

социјална политика“							
Одржани два состанока годишно на Секторскиот комитет за следење;		2				2	
Затворени ревизорски наоди поврзани со функционирањето и капацитетите на оперативната ИПА структура при МТСП		1 од 6, повеќето се хоризонтални за целата ИПА структура				Сите затворени	
Поднесено и одобрено барање за исплата на годишна трансха на програмата „ЕУ за младите“ со сите пропратни извештаи (извештај за самопроценка за степенот на успешност);		Во мај беше поднесено барање за исплата на трансхите за 2022 во износ од 3,050 мил. ЕУР кое во целост беше одобрено.				Поднесување на барањето за исплата на трансхите за 2023	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/ лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Изготвени и одобрени програмски документи за ИПА III	Координација на процесот на програмирање на ИПА III (доусогласување на документот за 2024; доусогласување на секторска оперативна програма 2024-2027)	X	X	X	X	Вредност на одобрени програмски документи за ИПА III <i>Средствата се донација од ЕУ</i>	Сектор за ЕУ програми и фондови/ Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ програми и фондови и Одделение за имплементација на ЕУ програми и фондови (А.Славкоска, А.Ивановски, Г.Тренкоска, А.Л. Бркиќ, И.А.Филиповски)
Изготвени и усогласени проекти финансирани од ИПА III	Поддршка на подготовка на проектите предвидени со програмските документи од ИПА III (за програмски години 2022, 2024 и 2024-2027)	X	X	X	X	Вредност на ИПА проектите: <i>Средствата се донација од ЕУ</i>	Славкоска, А.Ивановски, Г.Тренкоска, А.Л. Бркиќ, И.А.Филиповски) Останати сектори во МТСП и други релевантни институции и

							организации вклучени во Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“
Одржани состаноци на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	Поддршка на работата на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“ (секретаријат на СРГ) “		X		X	125.000 МКД	Сектор за ЕУ програми и фондови (А. Славкоска, А. Ивановски, Г. Тренкоска, А.Н. Петрушевска, Д. Јаковлеска)
	Ажурирање на базата за донаторска координација во МТСП	X	X	X	X	/	Сектор за ЕУ програми и фондови (Г. Тренкоска, М. Димчевска, И.А. Филиповски)
	Годишно ажурирање на индикаторите од Рамката за оценка на успешност во секторот „Образование, вработување и социјална политика“			X		/	Сектор за ЕУ програми и фондови / Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ програми и фондови (О. Пенева)
Формирана структура за управување со оперативна програма „ЕУ за работни места и можности“ 2024-2027 (нови акти, процедури, вработувања, обуки, итн.)	Воспоставена структура за управување со ИПА III Секторска оперативна програма „ЕУ за работни места и можности“2024-2027	X	X	X	X	250.000 МКД (компјутери за новите вработени)	Сектор за ЕУ програми и фондови (А. Славкоска, А. Ивановски, Г. Тренкоска)

Поддржани проекти во рамки на ИПА II во областите пазар на труд и вработување, предучилишно образование, домување на Роми, деинституционализација, социјално претприемништво	Вршење мониторинг на имплементацијата на проектите ² што индиректно се управуваат и поддршка во имплементација на проектите ³ што директно се управуваат од ИПА II програмите	X	X	X	X	Вредност на проектите за 2024: <i>Средствата се донација од ЕУ. Донацијата што се спроведува индиректно во износ од 3.5 мил. евра дел од Буџетот на РСМ, Функции на државата Програма МЕ</i>	Сектор за ЕУ програми и фондови (А. Ивановски) / Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ програми и фондови (А.Л. Бркиќ, Д. Јаковлевска, А.Н. Петрушевска, О.Пенева), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Одржани состаноци на Заедничкиот комитет за ИПА и Секторскиот комитет за следење за секторот „Образование, вработување и социјална политика“ (годишни состаноци на двата комитета за следење)	Учество и известување за постигнатиот напредок на состаноците на Заедничкиот IPA комитет и на Секторскиот комитет за следење за секторот „Образование,	X	X		X	/	Сектор за ЕУ програми и фондови / Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ фондови и програми, Одделение имплементација на ЕУ програми и фондови и Одделение за контрола и координација (А.

² Се работи за следниве проекти:

„Подобрување на квалитетот на предшколското образование и згрижување на децата“ (техничка помош)

„Изградба на нови градинки во Тетсво и Теарце“ (градба и надзор)

„Активација на корисници на гарантирана минимална помош“ (директен грант на АВРСМ)

„Подобрување на условите за работа“

³ Се работи за следниве проекти:

„Поддршка за трансформацијата на Топанско Поле“

	вработување и социјална политика“.						Ивановски, Г. Тренкоска, А.Л. Бркиќ, А.Н. Петрушевска, Д. Јаковлеска, О. Пенева, И.А. Филиповски), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Затворени ревизорски наоди поврзани со функционирањето и капацитетите на оперативната структура при МТСП	Обезбедување документација во текот на ревизорските мисии, доставување коментари на нацрт извештаите за ревизорските наоди и следење на ревизорските наоди.	X	X	X	X	/	Сектор за ЕУ програми и фондови / Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ фондови и програми, Одделение имплементација на ЕУ програми и фондови и Одделение за контрола и координација (А. Ивановски, Г. Тренкоска, А.Л. Бркиќ, А.Н. Петрушевска, Д. Јаковлевска, О.Пенева, И.А. Филиповски), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Подготвен и доставен годишен извештај за имплементација на ИПА програмите во секторот „Образование, вработување и социјална политика“	Подготовка на годишен извештај за имплементација на ИПА во секторот „Образование, вработување и социјална политика.	X				/	Сектор за ЕУ програми и фондови / Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ фондови и програми, Одделение имплементација на ЕУ програми и фондови и Одделение за контрола и

Поднесено и одобрено барање за исплата на годишна трансха на програмата „ЕУ за младите“ со сите пропратни извештаи (извештај за самопроценка за степенот на успешност на програмата „ЕУ за младите“)	Подготовка барање за исплата на годишна трансха и извештај за спроведувањето на ИПА 2019 Секторскиот реформски договор „ЕУ за младите“	X	X			<p>координација (А. Ивановски, Г. Тренкоска, А.Л. Бркиќ, А.Н. Петрушевска, Д. Јаковлевска, О.Пенева, И.А. Филиповски), ИПА Координатор (А. Славкоска)</p> <p><i>Средствата се донација од ЕУ: 0,6 мил.евра</i></p> <p>Сектор за ЕУ програми и фондови / Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ фондови и програми, (А. Славкоска)</p>
--	--	---	---	--	--	---

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/ лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Ажурирање на табелите МИСЦЕО и учество на годишниот состанок на МИСЦЕО мрежата при Советот на Европа		X		X		А.Славкоска
2 Учество во координативни активности за инструментот „Инвестициона рамка за Западен Балкан“		X		X		Сектор за ЕУ програми и фондови (Г. Тренкоска)

3	Активности за користење на други инструменти на ЕУ (пр. ЕУ Социеух+. ТАИЕХ, Рамката за интеграција во ЕУ, Програми на Унијата)	X	X	X		Сектор за ЕУ програми и фондови (Г. Тренкоска, А. Славкоска, А. Ивановски, И.А. Филиповски) Др. сектори во МТСП и останати релевантни институции; СЕП
---	---	---	---	---	--	--

6. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 6.1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ , ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ И ИНФОРМАЦИСКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2024 година:

- обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- унапредување на енергетската транзиција, инвестирање во енергетска ефикасност изелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени;

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- подобро управување со јавните финансии преку фискална консолидација, фискална одржливост и поддршка на економијата со зголемени капитални инвестиции
- унапредување на системот на локалната самоуправа, продолжување на процесот на децентрализација на власта, вклучително и преку унапредување на фискалната децентрализација, фискалниот капацитет и финансиската дисциплина, транспарентноста и отчетноста на општините, подобрување на локалните јавни услуги, зајакнување на капацитетите на општините

- поддршка на активни политики за вработување, отворање на нови работни места, активација на пазарот на труд на потешко вработливите категории на граѓани,
- поттикнување на енергетската ефикасност, обезбедување енергетска сигурност и стабилност преку раст на инвестициите во енергетскиот сектор, олеснување на процесот на изградба на фотоволтаици за домаќинствата и нивно субвенционирање и зголемување на учеството на обновливите видови на енергија во финалната потрошувачка на енергија;
- спроведување на политики за просторно планирање.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:

- Подобрување на деловната клима, зголемување на инвестиционите вложувања во опремување на објекти од доменот на социјалната политика и во информатичката технологија.

Цели на органот на државната управа:

-Зголемување на инвестиционите вложувања во опремување на објекти од доменот на социјалната и детската заштита и
- Подобрување на ИТ услугите во домените кои ги покрива МТСП.

Цел на програмата:

- Развивање на системски пристап на вложувања во капитални инвестиции,
- Подобрени и зголемени капацитети во системот на социјалната и детската заштита

Показател на успешност:

- Изграден системски пристап во инвестиционите вложувања;
- Развиен систем на приоритетно одржување и реконструкции на објекти од детската и социјалната заштита и
- Стандардизирано опремување на објекти од детската и социјалната заштита по нормативи и стандарди.

Потпрограма 1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ И ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ

Цел на потпрограмата:

- Јакнење на капацитетите на јавните установи за заштита на децата;
- Унапредување на системот за заштита на децата

- Унапредување на социјалната сигурност на лицата кои се наоѓаат во социјален ризик.

Показател за успешност: <ul style="list-style-type: none"> • Изграден системски пристап во инвестиционите вложувања; • Развиен систем на приоритетно одржување и реконструкции на објекти од детската и социјалната заштита и • Стандардизирано опремување на објекти од детската и социјалната заштита по нормативи и стандарди. 	Појдовна основа: Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2023 и Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2023 и поднесени апликации до МТСП	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: Реализација на Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2023 и Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2023
---	--	---

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Изградени детски градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Могила • О.Делчево • О.Чаир • О. Св. Николе, с.Ерџелија 	2. Изградба на детски градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Могила • О.Делчево • О.Чаир • О. Св. Николе, с.Ерџелија 	x x 03/2024 02/2024	x x	x x	x x	Финансирани од МТСП: 36.600.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица три МТСП и Сектор за детска заштита
2. Изградени и опремена 1 детска градинка во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Битола 	2. Изградба и опремување на 1 детска градинка во:	x	x	x	12/2024	Од Светска Банка:	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП

	<ul style="list-style-type: none"> О. Битола 						35.000.000 мкд	и Сектор за детска заштита
3. Адаптиран постоечки простор во детска градинка во: <ul style="list-style-type: none"> О. Битола (Дом за доенчиња) 	3. Адаптиран постоечки простор во детска градинка во: <ul style="list-style-type: none"> О. Битола (Дом за доенчиња) 	x	06/2024				Од МТСП: 3.000.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП и Сектор за детска заштита
4. Доградени детски градинки <ul style="list-style-type: none"> О. Гевгелија О. Дебар с. Таринци, О. Карбинци 	4. Доградување на детски градинки <ul style="list-style-type: none"> О. Гевгелија О. Дебар с. Таринци, о. Карбинци 	04/2024 x x	x x	x x	x x		Од МТСП: 25.585.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП и Сектор за детска заштита
5. Опремени детски градинки <ul style="list-style-type: none"> О. Јегуновце С.Дреново, О. Кавадарци О.Чаир с.Ерџелија О. Св. Николе, 	5. Опремени детски градинки <ul style="list-style-type: none"> О. Јегуновце С.Дреново, О. Кавадарци О.Чаир с.Ерџелија О. Св. Николе, 	x	x	x	x		Од МТСП: 19.200.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП и Сектор за детска заштита
Адаптиран и опремен простор за дневен центар	1. Адаптирање и опремување на простор за дневен центар за лица	x	x	x	x			Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП

за лица со телесна и ментална попреченост во	со телесна и ментална попреченост во					Од МТСП: 3.000.000 мкд	и Сектор за социјална заштита
<ul style="list-style-type: none"> О. Македонски Брод 	<ul style="list-style-type: none"> С. Македонски Брод 						
Изграден и опремен на Дневен центар за лица со телесна и ментална попреченост:	2. Изградба и опремување на Дневен центар за лица со телесна и ментална попреченост:	x	x	x	x	Од МТСП: 4.000.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП и Сектор за социјална заштита
<ul style="list-style-type: none"> О. Кавадарци 	<ul style="list-style-type: none"> О. Кавадарци 						
Адаптација и пренамена во дом за стари лица	5.Адаптација и пренамена во дом за стари лица					Од МТСП: 6.000.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП и Сектор за социјална заштита
<ul style="list-style-type: none"> О. Пробиштип 	<ul style="list-style-type: none"> О. Пробиштип 						
Реконструиран и адаптиран деловен објект во „Дом за стари лица д-р Иван Влашки“	4. Реконструирање и адаптирање на деловен објект во „Дом за стари лица д-р Иван Влашки“	01/2024				Од МТСП: 2.000.000 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП и Сектор за социјална заштита
<ul style="list-style-type: none"> О. Берово 	<ul style="list-style-type: none"> О. Берово 						
Потпрограма 2: ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА							
Цел на потпрограмата:							
Обезбедување на доверливоста и перформансите на информатичко комуникациската инфраструктура во МТСП и обезбедување на повисоко ниво на организационо-технички мерки.							
Показател за успешност:			Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
			Склучени договори за		ИКТ инфраструктурата во МТСП работи со прифатливи		

<ul style="list-style-type: none"> - Сключен договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП; - Сключен договор за одржување на серверска инфраструктура во МТСП; - Сключен договор за превентивно одржување на агрегатот за производство на електрична енергија. - Набавена и инсталирана анти-вирусна заштита за ИКТ технологиите во МТСП, ЦСР и установите; - Сключен договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат; - Сключен договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди; - Сключен договор за одржување на апликацијата за евиденција на работното време; - Сключен договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој; - Сключен договор за одржување на апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија; - Набавка на SSL сертификати за веб сајтовите на МТСП. 		одржување на хардвер и софтвер.		перформанси согласно со склучените договори за одржување на хардвер и софтвер.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Сключен договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП	Реализација на договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП			x	x	300.000 ден.	вработени во ОПРПИКС

Склучен договор за одржување на серверска инфраструктура во МТСП	Реализација на договор за одржување на серверска инфраструктура во МТСП		x	x	x	300.000 ден.	вработени во ОПРПИКС
Склучен договор за превентивно одржување на агрегатот за производство на електрична енергија	Реализација на договор за превентивно одржување на агрегатот за производство на електрична енергија	x	x	x	x	50.000 ден.	вработени во ОПРПИКС
Набавување и инсталирање анти-вирусна заштита за ИКТ технологиите во МТСП, ЦСР и установите	Набавување и инсталирање анти-вирусна заштита за ИКТ технологиите во МТСП, ЦСР и установите				x	1.600.000ден.	вработени во ОПРПИКС
Склучување на договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат	Реализација на договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат			x	x	250.000 ден.	вработени во ОПРПИКС
Склучување на договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди	Реализација на договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди			x	x	185.000 ден.	вработени во ОПРПИКС
Склучување на договор за одржување на апликацијата за евиденција на	Реализација на договор за одржување на апликацијата за евиденција на		x	x	x	60.000 ден.	вработени во ОПРПИКС

работното време	работното време						
Склучување на договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој;	Реализација на договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој;			x	x	300.000 ден.	вработени во ОПРПИКС
Склучување на договор за одржување на апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија	Реализација на договор за одржување на апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија			x	x	120.000 ден.	вработени во ОПРПИКС
Набавување на SSL сертификати за веб сајтовите на МТСП	Инсталација на SSL сертификати за веб сајтовите на МТСП			x	x	18.000 ден.	вработени во ОПРПИКС

7. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 7.1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВАТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2024 година:

<p>- обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;</p> <p>Како и приоритетните цели од оваа одлука:</p> <p>- зајакнување на финансиската и макроекономската стабилност и зголемување на конкурентноста на економијата;</p> <p>- одржување на солиден економски раст, ефикасна распределба, транспарентност и отчетност на јавните ресурси;</p>		
<p>Стратешки приоритети на УПБВИ во корелација со органот на државната управа (МТСП):</p> <p>Обезбедување на подостапни услови за остварување на правата на борците, воените инвалиди, членовите на семејствата на паднатите борци, како и обезбедување на услови за нивна реализација.</p> <p>Цели на УПБВИ во корелација со органот на државната управа (МТСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредување на системот на правата и услугите од боречка и инвалидска заштита. • Подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на борците, воените инвалиди, членовите на нивните семејства на паднатите борци и • Доследно почитување на човековите права 		
<p>Цел на програмата:</p> <p>Заштита и унапредување на правата на борците и воените инвалиди, обезбедување на права на семејствата кои се грижеле за борците и воените инвалиди, спроведување на правата кои ги имаат корисниците на материјално обезбедување, грижа за гробовите и гробиштата на паднатите борци, како и заштита и имплементација на правата на носителите на Партизанска споменица, народните херои и шпанските борци.</p>		
<p>Показател на успешност: Унапредени и остварени права од боречка и инвалидска заштита</p>		
<p>Потпрограма 1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВОТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ</p>		
<p>Цел на потпрограмата: Унапредување и остварување на правата и услугите од областа на борчко и инвалидската заштита</p>		
<p>Показател за успешност:</p> <p>Правата од борчко инвалидска заштита остварени во рок, обем и начин, утврден со Законот за правата на воените инвалиди, на членовите на нивните семејства и на членовите на семејствата</p>	<p>Појдовна основа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законот за правата на воените инвалиди, на членовите на нивните семејства и на членовите на семејствата на паднатите борци 	<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</p> <p>Создавање на можности за остварување на правата од борчко инвалидска заштита за корисниците во местото на живеење, подобрување на квалитетот на правата и услугите на корисниците посебно во делот</p>

<p>на паднатите борци, вклучувајќи ги и правата пропишани со Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ и на членовите на нивните семејства и Законот за посебните права на учесници во мировните операции и операциите за колективна одбрана надвор од територијата на РМ и на членовите на нивните семејства</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РСМ и на членовите на нивните семејства • Законот за посебните права на учесници во мировните операции и операциите за колективна одбрана надвор од територијата на РМ и на членовите на нивните семејства 				<p>на бесплатен и повластен превоз на целата територија на државата.</p>	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
% на првостепени решенија за утврдување на степен на мирновременски или воен инвалид од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за утврдување својство на мирновременски или воен инвалид	x	x	x	x	267.220.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за утврдување на семејна инвалидна по основа на умрен воен инвалид или по основа на паднат борец	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за корисник на семејна инвалидна по основа на умрен воен инвалид или по основа на паднат борец	x	x	x	x	65.570.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

борец од вкупен број на првостепени решенија							
% на првостепени решенија за утврдување на инвалидски додаток за воени инвалиди и корисници на право на семејна инвалидна вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за инвалидски додаток за воени инвалиди и корисници на семејна инвалидна	x	x	x	x	16.500.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
-% на првостепени решенија за утврдување на право на помош и нега од друго лице од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за додаток за туѓа нега и помош од страна на друго лице за воени инвалиди и корисници на семејна инвалидна	x	x	x	x	29.800.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

% на првостепени решенија за утврдување на право на ортопедски додаток од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за право на ортопедски додаток	x	x	x	x	9.200.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за утврдување на право на додаток на деца од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за додаток на деца за корисници на семејна инвалиднина и за воени инвалиди	x	x	x	x	600.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија со кои се утврдува правото на здравственото осигурување и здравствена заштита (придонес за здравствено осигурување) од вкупен број на	Водење на постапка за остварување и исплата на право на здравствено осигурување и здравствена заштита (придонес за	x	x	x	x	10.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

првостепени решенија	ни здравствено осигурување)						
% на првостепени решенија исплата трошоци партиципација здравствено лекување вкупен број првостепени решенија	за Исплата на трошоците за партиципација за здравствено лекување од на	x	x	x	x		
% на првостепени решенија остварување правото на бањско и климатско лекување по даден наод и мислење од лекарска комисија од вкупен број на првостепени решенија	за Водење на постапка за остварување и исплата на правото за бањско и климатско лекување по даден наод и мислење од лекарска комисија	x	x	x	x		Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Јасмина Ѓеоргиевска
Склучување договори бањско климатски летувалишта	на Број на склучени договори со бањско климатски лекувалишта	x				6	УПБВИ Анова Сузана

% на првостепени решенија за остварување на право на патничко моторно возило од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата на правото на патничко мотооно возило	x	x	x	x	600.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за надоместок на патни трошоци од вкупен број на првостепени решенија.	Обезбедување на книшки за бесплатно и повластено всзење за воените инвалиди и надоместок за патни трошоци	x	x	x	x	0	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за остварување на еднократна парична помош во случај на смрт на воениот инвалид од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за еднократна парична помош во случај на починат воен инвалид	x	x	x	x	2.700.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за остварување на	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени	x	x	x	x	500.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

заостанати примања од вкупен број на првостепени решенија	решенија за исплата на заостанати - неисплатени парични примања						
% на првостепени решенија за остварување на право за сместување во установа - дом од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за сместување во установа-дом	x	x	x	x		Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на решенија за исплата на надомест на лекарски комисији по донесени наоди и мислења во првостепена постапка и комисија за бањско климатско лекување од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на дочесени решенија за надомест на лекарската комисија по донесени наоди и мислења во првостепена постапка, бањско и климатско лекување, персонален данок и придонеси по	x	x	x	x	100.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Јасмина Ѓеоргиевска

основ на склучен договор за дело							
Потпрограма 2: ЗАШТИТА НА НОСИТЕЛИ НА ПАРТИЗАНСКА СПОМЕНИЦА И НА КОРИСНИЦИТЕ НА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ							
Цел на потпрограмата:							
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбедување годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица; • Подигање на материјалниот стандард на учесниците од НОБ во СФРЈ и • Здравствена заштита на неосигурените лица по друга основа на учесниците од НОБ во СФРЈ. 							
Показател на успешност: Остварени во рок права, во обем и начин утврден со законите за носителите на „Партизанска споменица 1941“, на лицата одликувани со орден на народен херој и на борците од шпанската национално-ослободителна и револуционерна војна од 1936 до 1939 година и на корисниците на материјално обезбедување		Појдовна основа <ul style="list-style-type: none"> • Законот за правата на носителите на „Партизанска споменица 1941“, на лицата одликувани со орден на народен херој и на борците од шпанската национално-ослободителна и револуционерна војна од 1935 до 1939 година • Законот за материјално обезбедување на учесниците во Народноослободителната војна 		Планирани резултати (одредница) на годишно ниво Зголемување на материјалниот стандард на корисниците на материјално обезбедување			
Мерки	Временска рамка за спроведување	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

<p>% исплата на правото на надоместок за годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата на правото на надместск за годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица.</p>	x	x	x	x	100.000	<p>МТСП Сектор за финансии</p>
<p>% на првостепени решенија за надоместок на трошоци за погреб на носителите на Партизанска споменица од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за надомест на трошоците за погреб на починат носител на партизанска споменица</p>	x	x	x	x	100.000	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>

<p>Датум на донесување на Програма за обезбедување потребни средства за уредување и одржување на гробови и гробници на паднати борци на територија на РСМ</p>	<p>Имплементација на Програмата за одбележување, уредување и одржување на гробови и гробници на паднати борци погребани на територија на Република Македонија</p>				x	Октомври 2024	<p>Управа за прашања на борците и воените инвалиди</p> <p>Анова Сузана</p>
<p>% на првостепени решенија за остварување на право на материјално обезбедување на учесниците од НОВ од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за право на материјално обезбедување на учесниците во НОВ.</p>	x	x	x	x	4.000.000	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>

<p>% на првостепени решенија за еднократна парична помош за корисници на материјално обезбедување во случај на смрт, елементарни непогоди и поради влошена здравствена состојба од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за еднократна парична помош за корисниците на материјално обезбедување во случај на смрт, елементарни непогоди и поради влошена здравствена состојба</p>	x	x	x	x	300.000	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>
<p>% на првостепени решенија за додаток на нега и помош и сместување во установа – дома за корисници на право на материјално обезбедување од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за додаток на нега и помош и сместување во</p>	x	x	x	x	800.000	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>

	установа-дом, за корисници на материјално обезбедување						
% на првостепени решенија за остварување на право на здравствено осигурување на корисници на право на материјално обезбедување од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија на правото на здравствено осигурување на корисниците на материјално обезбедување (придонес за здравствено осигурување)	x	x	x	x	2.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

8. ПЛАН ЗА РАБОТА

8.1. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ— ПРАВНИ, НОРМАТИВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
План за архивски знаци за распоредување на актите за 2023 година,				Најдоцна до 30. Ноември		Одделение за општи и заеднички работи / Љубица Панова, Тања Попова
Листа на архивска граѓа од трајна вредност за 2023 година	Најдоцна до 31.март					Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова,
Листа на документиран материјал со рокови на негово чување во 2023 година				Најдоцна до 30. Ноември		Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова,
Решение за попис на акти и Решение за употреба на деловодни книги во министерството за 2023				Најдоцна до 31. Декември		Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова,
Овластувања и други акти кои произлегуваат од архивското и канцелариското работење	x	x	x	x		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова,
Листа на документиран материјал за уништување со поминат рок за чување	Најдоцна до 31.март					Одделение за општи и правни работи/ Љубица Панова, Тања Попова,
Програма за неработни денови				Најдоцна до 31. Октомври		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова,

Правилници, документи, одлуки, решенија, Одговори на жалба/тужба, тужби, жалби, процедури, поднесоци, мислења, барања	x	x	x	x	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова,
Одлука за извршување на попис и формирање на комисији за попис, со состојба на ден 31.12.2023 година				Најдоцна до 05. декември	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова,
Решенија за формирање на Комисији за попис на движни и недвижни ствари кои ги користи МТСП и органите во состав на МТСП и Решение за формирање на пописна комисија на побарувања и обврските и активните и пасивните временски разграничувања				Најдоцна до 05. декември	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова,
Решение за формирање на Централна пописна комисија				Најдоцна до 05. декември	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова,
Претставки и одговори на претставки	x	x	x	x	Одделение за претставки и предлози/ Љубица Панова,
Изработка на полугодишни извештаи за претставки и предлози до МИОА за период од 01.01.-30.06.2023 и за период од 01.07.-31.12.2023	Најдоцна до 31. Јануари		Најдоцна до 30. Јули		Одделение за општи и заеднички работи / Љубица Панова, Гоца Петрова Николова,

8.2. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ— ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Годишен Финансиски извештај за 2023 година за активните сметки и буџетската	2/2024	x	x	x	Нема	Сектор за Финансиски

	сметка на МТСП						прашања/ Славица Костовска	
2	Изработка на завршни сметки и исполнување на законската обврска за доставување на Завршни сметки за 2023 година и тоа во Централниот Регистар, Управата за Јавни Приходи и во Државниот завод за Ревизија	2/2024					Сектор за Финансиски прашања / Оливера Стаиќ Крстовска, Марина Перчиниќ и Славица Костовска	
3	Изработка на Консолидирани завршни сметки и исполнување на законската обврска за доставување на Завршни сметки за 2023 година до Министерството за Финансии	3/2024					Сектор за Финансиски прашања / Оливера Стаиќ Крстовска, Марина Перчиниќ и Славица Костовска	
4	Извештај за Втора Буџетска Линија за тековната 2023 година - Потрошени средства за реализација на деловните активности по програми и расходни конта.	4/2024	x	x	x	Нема	Сектор за Финансиски прашања/ Славица Костовска	
5	Имплементација на донесените интерни процедури за: 1) Регулација на процесот за прием и издавање на материјали од магацин. 2) Исплата на патни и дневни трошоци за патување во земјата. 3) Исплата на патни и дневни трошоци за патување во странство. 4) Упатство за Ex ante I Ex post контрола на финансовата документација во секторот		x	x	x	x	Нема	Сектор за Финансиски прашања / Славица Костовска, Оливера Стаиќ Крстовска, Марина Гиевска, Александра Ацковска Мурганиќ, Анка Стојковска, Зорица Пеливанова и сите

за Финансиски прашања.						непосредно вклучени во дадените процеси.
------------------------	--	--	--	--	--	--

8.3. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ- УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 6 вработувања	/	/	/	/	2.855.330,00 ден.	Сектор за управување со човечки ресурси
2 3 унапредувања	/	/	/	/	229.000,00 ден.	Сектор за управување со човечки ресурси
3 6 Пензионирања (за отпремнини)	/	/	/	/	436.680,00 ден.	Сектор за управување со човечки ресурси

8.4. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ-ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

1	Ревизија на системот за внатрешна контрола ЈУ МЦСР-Скопје служба Карпош	x					Шпреса Саиди Орхан Шерифи Џанер Исмаил Бесим Јонузи Иџлал Керим
2	Ревизија на процес на управување со ризици на МТСП	x	x				Шпреса Саиди Орхан Шерифи
3	Ревизија на системот за внатрешна контрола за 2023 година во ЈУ МЦСР Струмица		x				Шпреса Саиди Орхан Шерифи Џанер Исмаил Бесим Јонузи Иџлал Керим
4	Ревизија на системот за внатрешна контрола за 2023 година во ЈУ МЦСР Струга			x			Шпреса Саиди Орхан Шерифи Џанер Исмаил Бесим Јонузи Иџлал Керим
5	Ревизија на системот за внатрешна контрола во Сектор за европска интеграција при Министерството за труд и социјална политика за ИПА II				x		Шпреса Саиди Орхан Шерифи Џанер Исмаил Бесим Јонузи Иџлал Керим

Подготвил: Д-р Зоран Вучев

Одобрил: Елена Манчева

Согласен: државен секретар, д-р Флорен Вехети